

# WP-WIJZER

SCHOOLGIDS VAN DE  
WERKPLAATS VOORTGEZET  
ONDERWIJS

2020-2021

wp

De Werkplaats  
*Kindergemeenschap*



## INHOUDSOPGAVE

<b>VOORWOORD .....</b>	<b>4</b>
<i>WAAROM DE NAAM WERKPLAATS? .....</i>	<i>4</i>
<i>MEER DAN EEN DIPLOMA .....</i>	<i>4</i>
<i>WERK IN UITVOERING .....</i>	<i>4</i>
<b>STICHTING WERKPLAATS KINDERGEMEENSCHAP .....</b>	<b>5</b>
<i>DOELEN EN RESULTATEN .....</i>	<i>5</i>
DOELEN .....	5
KERNWAARDEN.....	5
MISSIE .....	5
VISIE .....	5
<i>DOORSTROOMRESULTATEN .....</i>	<i>6</i>
<i>EXAMENRESULTATEN.....</i>	<i>6</i>
<b>EXTRA ONDERSTEUNING .....</b>	<b>6</b>
<i>SAMENWERKINGSVERBAND VAN SCHOLEN .....</i>	<i>6</i>
<i>ARRANGEMENTEN .....</i>	<i>6</i>
<b>ONDERWIJSTIJD .....</b>	<b>7</b>
<i>LESTIJDEN .....</i>	<i>7</i>
<i>PAUZES .....</i>	<i>7</i>
<i>LESTABEL .....</i>	<i>8</i>
<i>VAKANTIES EN STUDIEDAGEN.....</i>	<i>9</i>
<i>LESUITVAL .....</i>	<i>9</i>
<i>INRICHTING ONDERWIJSPROGRAMMA LEERJAAR 1&amp;2 .....</i>	<i>9</i>
<i>MAATSCHAPPELIJKE STAGE.....</i>	<i>10</i>
<b>OUDERBIJDRAGE .....</b>	<b>10</b>
<b>RECHTEN EN PLICHTEN .....</b>	<b>11</b>
<i>KLACHTENREGELING .....</i>	<i>11</i>
FASE 1: DE INFORMELE WEG .....	11
FASE 2: DE FORMELE WEG .....	11
FASE 3: DE EXTERNE WEG .....	11
VERTROUWENSPERSONEN / CONTACTPERSONEN KLACHTENREGELING.....	12
CONTACTGEGEVENS KLACHTENCOMMISSIE .....	12
WERKERSSTATUUT .....	13
<b>VEILIGHEIDSBELEID .....</b>	<b>13</b>
<i>SOCIALE VEILIGHEID .....</i>	<i>13</i>

<i>FYSIEKE VEILIGHEID</i> .....	14
<i>TEGENGAAN PESTEN</i> .....	15
<i>PRIVACY</i> .....	15
<b>VERZUIMBELEID</b> .....	<b>15</b>
<b>OPENBARE KARAKTER</b> .....	<b>16</b>
<b>PARTICIPATIE VAN WERKERS</b> .....	<b>16</b>
<b>KWALITEITSBELEID</b> .....	<b>16</b>
<b>MEER INFORMATIE</b> .....	<b>17</b>



## VOORWOORD

Om de Werkplaats echt te leren kennen, moet je er een tijdje zijn: rondkijken en praten met de werkers en de medewerkers. Deze schoolgids geeft slechts zakelijke informatie; het is een wettelijk verplicht document. De Werkplaats is meer dan de som van deze zakelijke informatie. We zijn een gemeenschap waar gewerkt wordt aan de ontwikkeling van ieder individu. Een moderne school met een sterke visie op leren en opvoeden in de inspirerende traditie van Kees Boeke.

## WAAROM DE NAAM WERKPLAATS?

Citaat van Kees Boeke, de oprichter van de Werkplaats Kindergemeenschap:

“De reden waarom ik de naam gekozen heb, is dat ik bij ‘school’ altijd geneigd ben te denken aan iemand die ‘geschoold wordt’ en het mijn bedoeling juist is de kinderen niet te ‘scholen’ maar hun de gelegenheid te geven door allerlei soort werk zich naar hun eigen aard en aanleg te ontwikkelen.... Wat ik dus wilde trachten te vormen was inderdaad een plaats om te werken, vandaar de naam.”

De Werkplaats Kindergemeenschap is opgericht in 1926 door Kees Boeke en zijn vrouw Betty. Zij geloofden dat kinderen door goed onderwijs later in de maatschappij als volwassenen meer zelfvertrouwen en meer aandacht en respect voor de omgeving en voor andere mensen zouden hebben. Op die manier hoopten zij hun idealen te verwezenlijken: een vreedzame, veilige samenleving, waar mensen, ongeacht afkomst, ras of levensovertuiging vreedzaam en op basis van gelijkwaardigheid samenwerken. Die idealen streven we nog steeds na. De vorm waarin we werken is telkens in ontwikkeling en dat maakt de Werkplaats steeds een zeer moderne school.

## MEER DAN EEN DIPLOMA

Wij zijn een school waar leren voorop staat. Maar leren voor het diploma alleen vinden wij te weinig. Wij willen kinderen meer meegeven dan dat felbegeerde papiertje. Het belangrijkste is de manier waarop kinderen, de werkers, en volwassenen, de medewerkers, bij ons met elkaar omgaan. Kinderen worden serieus genomen en gestimuleerd om hun mening te geven. Kinderen leren om te gaan met volwassenen en krijgen zelfvertrouwen door het houden van discussies, het geven van presentaties en het uitvoeren van projecten. Ook bij de extra activiteiten, zoals sport, de musicals, Bèta-talent programma's, debatteren of de open podia leren kinderen samen te werken en elkaars prestaties te waarderen. Dit geeft hen bij de start van hun studie aan universiteit, hogeschool of middelbaar beroepsonderwijs in veel opzichten een voorsprong op hun medestudenten. Zelfkennis en zelfvertrouwen helpen ieder mens verder. En vaardigheden als samenwerken, presenteren, zelfstandigheid, initiatief nemen en je mening kunnen verwoorden, zijn in het huidige vervolgonderwijs van groot belang.

## WERK IN UITVOERING

Kees Boeke's credo 'blijf nadenken over het onderwijs en blijf veranderingsgezind' leeft volop in de Werkplaats. Ons onderwijs wordt gekenmerkt door samenwerking van werkers en medewerkers en is gericht op eigen initiatief en actief handelen van werkers in hun eigen leerproces en het eigen leren. Onze organisatie is gebaseerd op het samenwerken in teams, kleinere eenheden binnen school waar zien en gezien worden het uitgangspunt is. Net als werkers ontwikkelen ook de medewerkers zich telkens verder; en zo zal ook de Werkplaats zich telkens verder ontwikkelen om de kinderen van nu te helpen te groeien naar hun toekomst.

Jeroen Croes, rector-bestuurder

## STICHTING WERKPLAATS KINDERGEMEENSCHAP

De stichting Werkplaats Kindergemeenschap omvat een school voor basisonderwijs en een school voor voortgezet onderwijs mavo, havo, atheneum en gymnasium. Deze schoolgids betreft het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over de de gehele stichting is te vinden op de website: <http://www.wpkeesboeke.nl/vo/vo-algemeen/organisatie/de-stichting-wp/>

Hier staan o.a. de statuten van de stichting, het managementstatuut en het bestuursreglement.

## DOELEN EN RESULTATEN

### DOELEN

De Werkplaats Kindergemeenschap in Bilthoven is een school voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs. De school is in 1926 opgericht door Kees Boeke vanuit de overtuiging dat kinderen serieus genomen moeten worden om mét hen te kunnen bouwen aan een rechtvaardige en verdraagzame samenleving. Die overtuiging is er nog steeds. In de Werkplaats bouwen kinderen en volwassenen met hoofd, hart en handen aan een wereld van mogelijkheden.

### KERNWAARDEN

De Werkplaats kent vier kernwaarden: samenwerking, gelijkwaardigheid, betrokkenheid en duurzaamheid. Deze kernwaarden geven richting aan het gedrag van werkers en medewerkers.

### MISSIE

De Werkplaats inspireert en motiveert jonge mensen “om zich door allerlei soorten werk naar hun eigen aard en aanleg te ontwikkelen” en zo te “worden wie zij zijn”, in een vorm van onderwijs die zich steeds vernieuwt, passend bij de jonge mensen van nu en de tijd waarin zij leven, met de door Kees Boeke gegeven “kaders en richting” als uitgangspunt.

### VISIE

De Werkplaats wil jonge mensen (de werkers) serieus nemen vanuit de overtuiging dat zo met hen gebouwd kan worden aan een rechtvaardige en verdraagzame samenleving, waarin zij zich met elkaar in verscheidenheid en overeenkomst verbonden weten. De volwassenen (de medewerkers) helpen hen bij hun ontwikkeling door het bieden van verantwoordelijkheid in een leeromgeving met veel ruimte voor samen leren en creëren. De Werkplaats Kindergemeenschap is een oefentuin voor het functioneren in sociale verbanden in maatschappij en wereld. De Werkplaats biedt kwalitatief goed onderwijs, gericht op zowel hoofd, hart als handen.

## DOORSTROOMRESULTATEN

Op de Werkplaats doubleren er relatief weinig werkers. Per leerjaar staat hieronder aangegeven het percentage werkers dat in het schooljaar 2019-2020 onvertraagd doorstroomde naar het volgende leerjaar.

Meer resultaten over de interne doorstroom zijn te vinden op de website van “scholen-op-de-kaart”:

<https://www.scholenopdekaart.nl/>

1 vwo	
2 vwo	
3 vwo	
4 vwo	
5 vwo	
1 havo-vwo	
2 havo-vwo	
3 havo	
4 havo	
1 mavo-havo	
2 mavo-havo	
3 mavo	

## EXAMENRESULTATEN

In het schooljaar 2019-2020 waren de slagingspercentages als volgt:

Vwo: 100% geslaagd,

Havo: 98% geslaagd,

Mavo<sup>1</sup>: 100% geslaagd

Meer examenresultaten zijn te vinden op de website van “scholen-op-de-kaart”:

<https://www.scholenopdekaart.nl/>

## EXTRA ONDERSTEUNING

### SAMENWERKINGSVERBAND VAN SCHOLEN

De Werkplaats participeert in het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zuid Oost Utrecht (SWV- VO-ZOU). Dit regionale verband van scholen heeft de wettelijke plicht om voor een passend onderwijsaanbod te zorgen voor elk kind binnen de regio. Binnen de visie van dit samenwerkingsverband wordt zoveel mogelijk ondersteuning geboden binnen de eigen school. Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden op deze website: <https://swv-vo-zou.nl/>

## ARRANGEMENTEN

Een werker die ondersteuning behoeft, die boven de basisondersteuning uit gaat, ontvangt die extra ondersteuning in de vorm van een ondersteuningsarrangement binnen de Werkplaats. Daarbij is het vertrekpunt de ondersteuningsbehoefte van de werker. Het gaat dus om wat de leerling nodig heeft en niet om wat de leerling ‘mankeert’. De school gaat niet uit van ‘labels’ en ‘etiketten’. Er is dus ook geen standaardlijstje van arrangementen, maar er is sprake van maatwerk. Meer informatie over de ondersteuning op de

---

<sup>1</sup> Op de Werkplaats noemen we de afdeling VMBO-TL ook wel de Mavo

Werkplaats is te vinden in het schoolondersteuningsprofiel, op onze website:

<http://www.wpkeesboeke.nl/vo/vo-algemeen/onderwijs/begeleiding/>

## ONDERWIJSTIJD

### LESTIJDEN

De roostertijden zijn voor alle onderbouwwerkers in principe gelijk. Voor de bovenbouwwerkers kan het rooster individueel verschillen. In de tweede helft van dit schooljaar wordt geëxperimenteerd met een nieuwe dagindeling. Werkers en ouders worden daar tijdig over geïnformeerd.

#### ONDERBOUW:

Maandag 8.35 – 15.00 uur  
Dinsdag 8.35 – 15.40 uur  
Woensdag 8.35 – 13.00 uur (\*)  
Donderdag 8.35 – 15.40 uur  
Vrijdag 8.35 – 15.00 uur

#### BOVENBOUW:

De lessen in de bovenbouw vallen in principe dagelijks tussen 8.35 – 15.40 uur, met uitzondering van de van de woensdag, die dag eindigen de reguliere lessen om 13.00 uur (\*). Het rooster kan per klas en kind verschillen en kan gedurende het schooljaar veranderen. Plan dus geen vaste activiteiten binnen de mogelijke roostertijden.

(\*) eventuele inhaalactiviteiten kunnen op woensdagmiddag gepland worden

### PAUZES

Pauze 10.35-11.00 uur

Siësta 13.00-13.40 uur

## LESTABEL

Hieronder staan per jaar en per type klas hoeveel lessen per week er van elk van de vakken gegeven wordt. Een lesuur is 40 minuten.

	Ak	Gs	MAW	Mijl	Ec	M&O	CKV	Kual	KuBv	KuMu	Dr	Ko	Tn	LO	Gez.sch	Mentor- uur	WP
1 gym	2	2							3	0,5	0,5	1	1	4	2	2	2,5
1 havo/vwo	2	2							3	0,5	0,5	1	1	4	2	2	4,5
1 vmbo/havo	2	2							3	0,5	0,5	1	1	4	2	2	4,5
2 gym	2	2							2	1	1		1	3	2	2	2,5
2 havo/vwo	2	2							2	1	1		1	3	2	2	4,5
2 vmbo/havo	2	2			2				2	1	1		1	3	2	2	2,5
3 ath	2	3	0,25		1				2	1	1			3	2	2	2,5
3 gym	2	2	0,25		1				2	1	1			3	2	2	1
3 havo	2	3			2				1	1	1		1	3	2	2	2
3 vmbo	2	2		1	2,5		1		1	1	1		1	3	1		2
4 vmbo	4	4		1	4				4	4				1,5			1
4 havo	3	3	3	2	4	4	3	1	2	2				2			1
4 vwo	3	3	3	2	3		3	1	2	2				2			1
5 havo	4	4	4		4	4		2	2,5	2,5				1			1
5 vwo	4	4	4		4			1	2,5	2,5				2			1
6 vwo	2,5	3	3		3			2	2,5	2,5				1			1

	Ne	En	Fa	Du	Gr	La	Ta	Wi	WA	WB	WC	WD	Rek	Na	Sk	Bio	NLT	L&W
1 gym	4	3	3		0,5	1,5	1	4					0,5			2		
1 havo/vwo	4	3	3				1	4					0,5			2		
1 vmbo/havo	4	3	3				1	4					0,5			2		
2 gym	2,5	2	2,5	3	2	2		3					0,5	2		2		
2 havo/vwo	3	3	3	3				3					0,5	2		2		
2 vmbo/havo	3	3	3	3				3					0,5	2		2		
3 ath	3	3	3	3				3						3	2	0,25		
3 gym	3	2	2	2,5	3	3		3						2	2	0,25		
3 havo	3	3	3	3				3		0,33			1	2	2			
3 vmbo	3	3	3	3			1	3,5					0,5	2	2	2		
4 vmbo	4	4	4	4				4					1	4	4	4		
4 havo	4	4	4	4					4	4			0,75	4	3	4	3	
4 vwo	3	3	3	3	5	5			4	4	2	1		3	3	3	3	2
5 havo	4	3	4	4					4	4				4	4	4	3	
5 vwo	4	3	4	4	5	5			4	5	1	2		4	4	4	3	
6 vwo	3	2,5	3	3	4	4			3	3,5	1	2		3	2,5	3	3	



## VAKANTIES EN STUDIEDAGEN

Start schooljaar	ma 31 augustus 2020*)
Herfstvakantie	za 17 oktober t/m zo 25 oktober 2020
Kerstvakantie	za 19 december 2020 t/m zo 3 januari 2020 *)
Krokusvakantie	za 20 februari t/m zo 28 maart 2020
Pasen en meivakantie	za 24 april t/m zo 9 mei 2021
Hemelvaart	do 13 mei t/m zo 16 mei 2021
Tweede Pinksterdag	ma 24 mei 2021
Zomervakantie	za 17 juli t/m zo 29 augustus 2021

\*) i.v.m. studiedagen hebben de werkers de volgende dagen vrij:

- maandag 31 augustus 2020
- woensdag 18 november 2020
- maandag 4 januari 2021
- woensdag 16 juni 2021

Werkers met achterstanden kunnen verplicht worden op deze dagen aan hun achterstanden te werken op school.

## LESUITVAL

In principe geldt op de Werkplaats dat het werk doorgaat ook als een medewerker ziek is. De medewerkers van het team vangen met elkaar de uitval op. Bij overmacht – bijvoorbeeld wanneer er tijdens een griepgolf veel medewerkers tegelijk ziek zijn – kan de teamleider beslissen dat een groep werkers een blok vrij krijgt. Ouders van de onderbouw worden hierover geïnformeerd.

## INRICHTING ONDERWIJSPROGRAMMA LEERJAAR 1&2

Er zijn drie soorten brugklassen op de werkplaats: gymnasium, havo/atheneum en mavo/havo. De brugperiode duurt twee schooljaren. Gewoonlijk blijft de werker tijdens deze twee leerjaren in dezelfde groep binnen hetzelfde team. Elk onderbouw team telt gewoonlijk zes klassen: drie uit het eerste leerjaar en drie uit het tweede leerjaar. Aan het eind van de brugperiode wordt bepaald op welk niveau de werker het onderwijs vervolgt.

Elk team heeft een eigen plek in het gebouw, met enkele instructielokalen en domeinruimte. Ongeveer 2/3 van alle onderwijsactiviteiten wordt hier gegeven. Voor de expressievakken, het bewegingsonderwijs en het onderwijs waar laboratoriumfaciliteiten voor nodig zijn, zijn aparte ruimtes buiten het eigen team.

Het hoofdprogramma tijdens de brugperiode is gelijk voor alle werkers van een klas. Binnen dat programma kunnen werkers veelal kiezen op welke wijze zij aan de verschillende vakken en vaardigheden werken.

## MAATSCHAPPELIJKE STAGE

Op de Werkplaats volgen alle werkers in het derde leerjaar een maatschappelijke stage van ongeveer twintig uur. De werkers worden aangemoedigd om zelf het initiatief te nemen bij het vinden van een stageplek, maar worden daarbij wel begeleid. Afhankelijk van de aard van de stage kan de stage deels onder schooltijd worden vervuld.

## LAPTOP ALS LEERMIDDEL

Op de Werkplaats zien we de laptop als een alledaags leermiddel. Vanaf schooljaar 2020-2021 nemen alle werkers een laptop mee. Het gebruik van ICT is net zo gewoon als het gebruik van boeken, schrift en pen. Sommige opdrachten zijn handiger en leerzamer op de laptop, bij andere opdrachten blijft de laptop dicht. We vinden het belangrijk dat werkers de mogelijkheden van ICT leren kennen en dat zij leren verstandig met al die mogelijkheden om te gaan. Zij leren de office-programma's en de creatieve software goed bedienen, we helpen ze mediawijs te worden en we bieden ze de mogelijkheid om te leren programmeren.

Werkers gebruiken een eigen laptop op de Werkplaats en thuis. Ouders en werkers mogen zelf kiezen welke laptop zij aanschaffen. Er wordt niet een speciaal merk of type voorgeschreven. Wel zijn er een paar eisen waar de laptop aan moet voldoen. Je moet op ons Wifi netwerk kunnen, de batterij moet lang genoeg mee gaan en de laptop moet het office-pakket, dat je van de Werkplaats krijgt, kunnen gebruiken. Het operating system kan Windows zijn of Apple macOS. Daarbinnen kan elk merk laptop worden gekozen. Voor precieze specificaties zie deze link:

[https://www.wpkeesboeke.nl/vo/vo-algemeen/laptops/Minimale\\_en\\_aanbevolen\\_systeemeisen\\_092019.pdf](https://www.wpkeesboeke.nl/vo/vo-algemeen/laptops/Minimale_en_aanbevolen_systeemeisen_092019.pdf)

## OUDERBIJDRAGE

Verreweg het grootste deel van de uitgaven voor personele en materiële zaken wordt door de overheid betaald. Een aantal zaken betaalt de Werkplaats uit de ouderbijdrage. Het uitgangspunt voor de ouderbijdrage is heffing naar draagkracht. Dat betekent dat ouders met een hoog inkomen relatief veel ouderbijdrage betalen en ouders met een laag inkomen relatief weinig. Als basis geldt het gezamenlijk inkomen van de ouders.

Deze zaken worden o.a. betaald vanuit de ouderbijdragen:

- Extra onderwijsactiviteiten aanvullend op het reguliere aanbod: van kooklessen en extra begeleiding tot het Gezonde School project en excursies.
- Naschoolse activiteiten in het kader van WP-Talent: van open podia, musicals en dansvoorstellingen tot siëstasport en cursussen Robotica.
- Extra aanbod: van schoolfoto's en WP-krant tot de kosten van lockers, verzekeringen, testpapier of bijvoorbeeld de rozen en het jaarboek bij de diploma-uitreiking.
- Bijzondere voorzieningen: van Grote Zaal tot onze eigen (sport)velden en ecologische tuin.

De ouderbijdrage is vrijwillig, dat wil zeggen dat de toegang tot het onderwijs op de Werkplaats niet afhankelijk is van de betaling. Meer informatie over de ouderbijdrage is te vinden op onze website, hier:

<http://www.wpkeesboeke.nl/vo/ouders/ouderbijdrage/>

## RECHTEN EN PLICHTEN

### KLACHTENREGELING

We doen ons best de zaken zo goed mogelijk te doen, maar het kan zijn dat werkers of ouders klachten hebben. In dat geval kunnen zij dit kenbaar maken volgens onderstaand stappenplan.

Fase 1: de informele weg

Fase 2: de formele weg

Fase 3: de externe weg

#### FASE 1: DE INFORMELE WEG

De meeste vragen en klachten gaan over lessituaties, resultaten, prestaties en de daaruit voortvloeiende gevolgen. In veel gevallen is het heel goed mogelijk de betreffende lesgevende medewerker of mentor om opheldering of uitleg te vragen. Telefonisch, via e-mail, op afspraak, op een ouderavond of een ouder-werker gesprek.

Vaak zal de ouder bij wat gevoeliger kwesties eerst contact opnemen met de mentor, die dan het probleem bespreekt met de betreffende medewerker, en indien nodig met de teamleider. De mentor zorgt er dan voor dat de ouder zo spoedig mogelijk te horen krijgt wat er met de vraag of klacht is gebeurd.

Indien een ouder vindt dat met de klacht niet naar behoren is omgesprongen, kan hij of zij de teamleider van de afdeling waarin de werker zit om advies, hulp of uitleg vragen. De teamleider heeft de verantwoordelijkheid voor de afdeling en zorgt ervoor dat de ouders te horen krijgen wat is of wordt ondernomen om het probleem op te lossen of te bespreken.

De meeste zaken zullen via medewerkers, mentoren en/of teamleiders bevredigend kunnen worden beantwoord. In wederzijdse gesprekken worden de meeste problemen effectief opgelost.

#### FASE 2: DE FORMELE WEG

Als de eerste fase geen oplossing heeft gebracht dan kan een klacht aan de rector voorgelegd. De procedure is dan als volgt:

- de klacht wordt schriftelijk ingediend bij de rector
- de rector hoort de betrokkenen en probeert een minnelijke oplossing te bereiken
- de rector deelt zijn beslissing schriftelijk mee
- de rector verwijst klager zo nodig door naar de externe klachtenregeling

#### FASE 3: DE EXTERNE WEG

Als klachten via bovenstaande procedure niet afdoende behandeld (kunnen) worden is er ook een mogelijkheid om gebruik te maken van de externe klachtenregeling. De Werkplaats is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs. De externe klachtenregeling is te vinden op onze website, hier: <http://www.wpkeesboeke.nl/vo/ouders/vragen-en-klachten/>

---

## VERTROUWENSPERSONEN / CONTACTPERSONEN KLACHTENREGELING

Werkers, ouders of medewerkers kunnen op school te maken krijgen met ongewenste omgangsvormen of ongewenst gedrag door anderen. Het beste is natuurlijk om dit rechtstreeks met betrokkenen te bespreken of bespreekbaar te maken met de teamleider of directie. Wanneer dit niet mogelijk of wenselijk is, kun je terecht bij de vertrouwenspersonen.

Wat zijn nu ongewenste omgangsvormen of ongewenst gedrag? Dit gaat over alles wat te maken heeft met:

- Seksuele intimidatie
- Racisme
- Discriminatie
- Agressie
- Pesten

De vertrouwenspersoon biedt ondersteuning voor werkers, ouders/verzorgers en medewerkers van de Werkplaats Kindergemeenschap.

Wat kan een vertrouwenspersoon voor je doen?

- Naar je verhaal luisteren
- Met je meedenken
- Ondersteunen in gesprekken
- Informatie geven
- Advies en goede raad geven
- Ondersteunen bij klachten

De vertrouwenspersonen gaat vertrouwelijk om met alles wat aan hun verteld wordt. Zonder toestemming zullen zij niet met anderen praten over hetgeen besproken is. Wanneer er sprake is van een gevaarlijke of schadelijke situatie, zal er hulp gezocht moeten worden. Dat doet de vertrouwenspersoon altijd in overleg en samen met de werker, ouder of medewerker die om ondersteuning vraagt.

De vertrouwenspersonen voor werkers, ouders en medewerkers van De Werkplaats Kindergemeenschap zijn Claartje van Opstal en Peter Schreuder. Zij zijn rechtstreeks bereikbaar via onderstaande contactgegevens:

c.vanopstal@wpkeesboeke.nl

p.schreuder@wpkeesboeke.nl

Bij de vertrouwenspersonen kunnen ook klachten in het kader van de klachtenregeling gemeld worden. De vertrouwenspersonen informeren dan over de mogelijk te volgen routes binnen en buiten de school.

---

## CONTACTGEGEVENS KLACHTENCOMMISSIE

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, contactgegevens: Stichting GCBO, t.a.v. Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs Secretariaat

Postbus 82324 2508 EH Den Haag [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Secretaris: mw. mr. D.H.C. Dane-Peeters email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Telefoon 070 – 38 616 97

## WERKERSSTATUUT

Elke werker heeft rechten en plichten. Dit geheel van regels dat de rechtspositie van een werker op de werkplaats bepaalt en omgekeerd ook de rechten en plichten van anderen jegens de werker heet het werkersstatuut. In dit statuut staat naast een beschrijving van de gedragsregels op school, ook een regeling van de wijze waarop met die gedragsregels en de daaruit eventueel voortkomende conflicten moet worden omgegaan.

Het werkersstatuut is te vinden op onze website, hier: <http://www.wpkeesboeke.nl/vo/voor-werkers/werkersstatuut/>

## VEILIGHEIDSBELEID

Op De Werkplaats Kindergemeenschap gaan wij, zowel werkers als medewerkers, respectvol met elkaar en de ruimte om. Samen zijn wij verantwoordelijk voor een veilige leef- en leerontwikkeling van elk lid van de gemeenschap. Wij leren en leven op basis van gelijkwaardigheid waarbij ieder zijn/haar verantwoordelijkheid kent, neemt en de ander ook op die verantwoordelijkheid wijst. Wij gunnen ieder in vrijheid zijn eigen mening zolang hij of zij daarmee een ander niet kwetst op grond van ras, geloof, afkomst of seksuele gerichtheid. Wij zijn een gemeenschap met een hoofd (wijsheid), met een hart (gevoel en betrokkenheid) en met handen (daadkracht en creativiteit).

Veiligheid is voor een kind een voorwaarde om tot maximale ontwikkeling te komen. We monitoren en evalueren jaarlijks de veiligheidsbeleving van werkers, medewerkers en ouders. De Werkplaats wordt als zeer veilig ervaren.

Veiligheid betreft de sociale en de fysieke omgeving. In het bijzonder wordt aan scholen ook gevraagd om zorg te dragen van het voorkomen van pesten en aan de borging van privacy. Aan deze zaken wordt op de Werkplaats planmatig aandacht besteed. In de paragrafen hierna worden deze vier zaken beschreven.

## SOCIALE VEILIGHEID

Een van de belangrijkste pijlers van de sociale veiligheid op de Werkplaats is de indeling in teams. Binnen de relatief grote scholengemeenschap heeft elk kind, elke klas, een eigen uitvalbasis: het team. Het allergrootste deel van het onderwijs wordt in een eigen deel van het gebouw verzorgd, door een vast team van medewerkers dat alle kinderen kent. Zo is het voor elk kind mogelijk om zich veilig en gezien te weten, zich thuis te voelen en tot ontwikkeling te komen.

Binnen elk team wordt nauw samengewerkt door de medewerkers. Doordat dit team de verantwoordelijkheid heeft voor een vaste groep van werkers is het voor hen makkelijk om snel en gecoördineerd te reageren op situaties die aandacht vragen. Elk team wordt ondersteund door een team-assistent, die ook waakt over de goede sfeer. Binnen elk team is een van de medewerkers het aanspreekpunt over speciale zorgvragen. Er is ook een zorg coördinator voor de hele school. Elk team wordt geleid door een teamleider.

Werkers volgen het programma 'Gezonde School' waar aandacht is voor een gezonde en verstandige leefstijl, zowel sociaal als fysiek. Binnen het mentorprogramma is veel aandacht voor de omgang binnen de groep.

## FYSIEKE VEILIGHEID

De Werkplaats heeft mooie, moderne en goed onderhouden gebouwen en voorzieningen. Een fysiek veilige omgeving heeft onze doorlopend aandacht. In dat verband vinden ook jaarlijks ontruimingsoefeningen plaats. De coördinatie hiervan is in handen van de Bedrijfs Hulpverlenings (BHV)-groep. Deze bestaat uit ongeveer 25 medewerkers. Zij worden jaarlijkse geschoold.

In elk team en bij de receptie is een medewerker opgeleid om eerste hulp bij ongelukken te kunnen verlenen. In de school hangt naast de receptie in de hal een zgn. AED-apparaat, een elektronisch hulpapparaat dat kan worden gebruikt bij een hartstilstand.

Op enkele plekken van ons terrein en binnen de gebouwen is cameratoezicht. De opnames worden na de in het privacyreglement opgenomen termijn verwijderd, tenzij de beelden gebruikt worden voor een onderzoek. De beelden kunnen worden ingezet bij onderzoek naar ernstig onveilig sociaal gedrag, vandalisme en misdrijf – zoals diefstal.

Vanwege de veiligheid en welbevinden in de buurt zijn er afspraken gemaakt tussen omliggende scholen, de gemeente, de politie en de wijkraad.

- de werkers van klas 1 en 2 mogen onder schooltijd niet van het terrein af
- de Kees Boekelaan is in de pauze de enige route tussen Plus-supermarkt en school
- de fietsen worden bij de Plus in de daarvoor bestemde rekken gezet;
- de Plusmarkt kan leerlingen van scholen in pauzetijden tijdelijk de toegang tot de winkel ontzeggen.
- er mag tijdens pauzes niet worden rondgehangen in de buurt (vooral niet in speeltuintjes, portieken en voor de Plusmarkt) en rond de sporthal (bij de ingang en voor de nooduitgangen);
- de scholen worden door de Plus, Politie en/of de BOA op de hoogte gesteld als werkers tijdens schooltijd een bekeuring gekregen hebben, bij diefstal betrokken zijn e.d. Bij deze werkers zal de school ook maatregelen nemen, o.a. door ze voor een bepaalde tijd binnen de school te houden. De school informeert in deze gevallen ook de ouders;
- af en toe gaat een conciërge de wijk in om te controleren of de werkers zich aan de afspraken houden. Bij werkers die dit niet doen worden maatregelen genomen. Dit kan o.a. bestaan uit het opruimen van rommel in de buurt.

Er worden ook in De Bilt fietsen gestolen. Op verzoek van de gemeente werkt de Werkplaats mee aan het terugdringen hiervan. Er kunnen daartoe op het schoolterrein controles op gestolen fietsen plaats vinden. Bijzondere Opsporingsambtenaren van de Gemeente De Bilt of de Politie scannen dan alle fietsen in de binnen- en buitenstalling (chip/barcode of framenummer) en controleren of ze als gestolen staan geregistreerd (via de RDW).

Elke werker heeft op school een locker. Het is de bedoeling dat hierin tijdelijk schoolspullen en eten en drinken worden bewaard, maar het is niet aan te raden dit te gebruiken voor het langdurig opslaan van waardevolle artikelen. Werkers mogen geen waardevolle spullen in de kleedkamers achterlaten. Als de werkers toch waardevolle spullen naar de gymles meenemen, dan kunnen deze aan het begin van de les bij de medewerker in een bakje gelegd worden, maar het gebeurt geheel op eigen risico. Het is een service van de medewerkers voor de werkers. Het bakje wordt tijdens de les veilig opgeborgen, maar de medewerker heeft er bijvoorbeeld geen permanent zicht op als iedereen van de klas zijn spullen weer komt ophalen. De school is bij beschadiging of diefstal van spullen niet aansprakelijk. Bij vermoeden van ernstig misbruik van de locker – zoals de opslag van verboden middelen, vuurwerk of wapens – kan de schoolleiding besluiten een locker te laten openen voor onderzoek.

Schade aan persoonlijke bezittingen (brillen, e.d.) en letselschade (blessures door/tijdens het sporten) worden door de scholierenongevallenverzekering en de WA-verzekering die de school heeft veelal niet vergoed, omdat het om schade gaat die bij sport en spel kan voorkomen en daardoor uitgesloten is. Alleen wanneer de school in gebreke is gebleven kan de WA-verzekering worden aangesproken.

## TEGENGAAN PESTEN

Actieve aandacht voor het thema pesten is voor ons vanzelfsprekend. Uitgangspunt is de tekst aan het begin van dit hoofdstuk. Door onze organisatie en werkwijze worden signalen snel opgepakt door medewerkers en werkers. Aan alle betrokkenen wordt aandacht besteed op de manier die past bij het individuele geval: gepeste, pester, groep/klas, ouders. Waar nodig worden bestaande afspraken opgefrist of nieuwe afspraken gemaakt.

Jaarlijks doen we onderzoek in het kader van het project 'Gezonde School'. Dat onderzoek geeft ons signalen door over de effectiviteit van ons handelen en de ervaringen van de werkers en kan leiden tot aanpassingen in onze programma's (gezonde school en mentoraat). Uit de onderzoeken in de laatste jaren kwam als resultaat naar voren dat pesten op de Werkplaats weinig voorkomt en minder dan elders.

Wanneer er sprake is van zorg over pesten, is de mentor het eerste aanspreekpunt. Per team is de teamleider de coördinator van het tegengaan van pesten.

## PRIVACY

Scholen beheren privacygevoelige gegevens. Op de Werkplaats hechten wij eraan dat voor iedereen helder is wie eigenaar is van persoonsgegevens, wat we met de persoonsgegevens doen en hoe we deze beschermen. Deze zaken zijn vastgelegd in het privacyreglement. Dit document en meer informatie over privacy is te vinden op onze website, hier:

<http://www.wpkeesboeke.nl/stichting/informatie/privacy/>

De Werkplaats heeft ook een functionaris gegevensbescherming (FG). Deze FG is onze interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen de Werkplaats. Hij adviseert het schoolbestuur over privacy en het toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

De FG binnen de Werkplaats is Valentijn de Marez Oyens. Hij is te bereiken via de mailbox:

[fgwp@wpkeesboeke.nl](mailto:fgwp@wpkeesboeke.nl)

## VERZUIMBELEID

In de leerplichtwet staat dat een kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Hoofregel is op de Werkplaats dat de werker alle lesdagen en alle lessen op school behoort te zijn. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Deze uitzonderingen staan genoemd in de Leerplichtwet, waaraan de school en de leerplichtambtenaar zich moeten houden.

Wanneer een werker niet tijdig aanwezig kan zijn wegens ziekte of andere redenen, dan moet dit voorafgaand aan het begin van de lessen bekend worden gemaakt door een ouder/verzorger of – als de werker 18 jaar of ouder is – door de werker zelf. Wanneer een ouder of werker wegens bijzondere omstandigheden verlof wenst, dan dient dit tijdig te worden aangevraagd bij de teamleider. Bij ongeoorloofd verzuim worden door de mentor en de teamleider maatregelen getroffen. Bij veelvuldig of groot ongeoorloofd verzuim wordt de

leerplichtambtenaar geïnformeerd. Meer informatie over aanwezigheid, verlof en verzuim is te vinden op onze website, hier:

<http://www.wpkeesboeke.nl/vo/vo-algemeen/organisatie/aanwezigheidsregistratie/>

## OPENBARE KARAKTER

De Werkplaats is toegankelijk voor elk kind dat past bij de aangeboden onderwijsniveaus. Het natuurlijke moment om in te stromen op het voortgezet onderwijs is de brugklas. De afgelopen jaren zijn er meer aanmeldingen geweest voor de brugklas dan er plaats was. In zulke gevallen wordt er volgens een bepaalde methode geloot, onder toezicht van een notaris. Meer over de aanmeldingsprocedure voor de brugklas is te vinden op onze website, hier: <http://www.wpkeesboeke.nl/vo/vo-algemeen/nieuwe-leerlingen-2/toelatingsprocedure/>

In de groepen na het eerste leerjaar hanteren we een wachtlijst. Meer informatie daarover is te vinden op onze website, hier: [http://www.wpkeesboeke.nl/vo/vo-algemeen/tussentijdse\\_instroom/](http://www.wpkeesboeke.nl/vo/vo-algemeen/tussentijdse_instroom/)

## PARTICIPATIE VAN WERKERS

De rol van werkers op de Werkplaats is belangrijk. Vanuit onze kernwaarde gelijkwaardigheid hebben zij invloed op het reilen en zeilen van de school. In het algemeen geldt dat de relatie met de medewerkers gericht is op samenwerken. Werkers en medewerkers tutoyeren elkaar. Er zijn ook structuren in de school die de participatie en inspraak van de werkers borgen:

Per team zijn er klankbordgroepen, bestaande uit enkele werkers uit de verschillende klassen van een team. Regelmatig hebben medewerkers en de teamleider overleg met hen over het wel en wee in de klassen en het team.

Voor alle werkers is er de werkersraad. De werkersraad is een zelfstandig orgaan binnen de Werkplaats. Zij zijn gesprekspartner van de directie en leveren leden aan de medezeggenschapsraad.

Meer informatie over de werkersraad is te vinden op onze website, hier: <http://www.wpkeesboeke.nl/vo/voor-werkers/werkersraad/>

## KWALITEITSBELEID

Het onderwijs en het onderwijsproces op de Werkplaats is van hoge kwaliteit en dit leidt tot mooie resultaten. Een deel van deze resultaten is niet eenvoudig meetbaar (zoals: met plezier naar school gaan en de mate van zelfstandigheid die je op school leert, het leren verantwoordelijkheid te dragen, een rol te leren spelen in een gemeenschap als klas, team of school); voor een ander deel geldt dat wel. Op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) zijn allerlei meetbare gegevens van De Werkplaats te vinden en te vergelijken met die van andere scholen. Daar is o.a. te vinden dat onze werkers relatief veel opstromen naar een hoger onderwijsniveau, dat zij en hun ouders heel tevreden zijn over de school en dat we prachtige examenresultaten boeken.

Om de hoge kwaliteit te borgen gebruikt de Werkplaats verschillende cycli. De medewerkers worden van dichtbij gevolgd in de teams en de persoonlijke ontwikkeldoelen en vorderingen worden telkens besproken en vastgesteld. De resultaten van testen en de jaarlijkse examens worden geanalyseerd en het onderwijsprogramma wordt bijgesteld op basis van de bevindingen. Medewerkers worden gezamenlijk en individueel geschoold op vaardigheden en kennis die zij nodig hebben om de werkers goed te begeleiden.



## MEER INFORMATIE

Op de website van de Werkplaats kunt u meer informatie vinden. Bijvoorbeeld:

- het schoolplan 2020-2024
- de statuten en reglementen van de stichting Werkplaats Kindergemeenschap
- de leden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur
- de toelatingsprocedure voor het eerste leerjaar
- de regeling tussentijdse instroom