

Schoolondersteuningsprofiel WERKPLAATS KINDERGEMEENSCHAP

1 augustus 2018

Inhoudsopgave	pag
1 Inleiding	2
1.1 <i>Passend Onderwijs</i>	
1.2 <i>Schoolondersteuningsprofiel</i>	
1.3 <i>Wat betekent het schoolondersteuningsplan voor ouders/verzorgers?</i>	
1.4 <i>Meer weten?</i>	
2 Onderwijsvisie / schoolconcept	3
3 Visie op onderwijsondersteuning	4
3.1 <i>Verantwoording</i>	
3.2 <i>Missie en visie van (de scholen van) het samenwerkingsverband</i>	
3.2.1 <i>Missie</i>	
3.2.2 <i>Visie</i>	
4 Drie niveaus van onderwijsondersteuning	5
Basisondersteuning	
4.2 <i>Extra ondersteuning in de vorm van arrangementen</i>	
4.3 <i>Plaatsing vso</i>	
5 Inrichting onderwijsondersteuningsstructuur	6
6 Procedures	8
6.1 <i>Basisondersteuning</i>	
6.2 <i>Extra ondersteuning via arrangementen</i>	
6.3 <i>Plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs</i>	
6.4 <i>Bezwaar en beroep</i>	
6.4.1 <i>Regelingen op school(bestuurlijk) niveau</i>	
6.4.2 <i>Regelingen op niveau van het samenwerkingsverband</i>	
6.4.3 <i>Regelingen op landelijk niveau</i>	
6.5 <i>Toelating van leerlingen</i>	

1 Inleiding

1.1 Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt voor iedere leerling een passende plek in het onderwijs te bieden. Regulier waar het kan, speciaal waar het moet. Zo worden jongeren het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving.

Met invoering van de Wet passend onderwijs die in augustus 2014 is ingegaan, krijgen scholen een zogeheten ‘zorgplicht’. Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school in de regio of in het voortgezet speciaal onderwijs. Voor leerlingen die het echt nodig hebben, kan namelijk nog steeds een beroep op het speciaal onderwijs gedaan worden.

Ouders worden hierbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

1.2 Schoolondersteuningsprofiel

Dit schoolondersteuningsprofiel geeft aan welke onderwijsondersteuning de Werkplaats Kindergemeenschap kan bieden en welke ambities de school daarbij heeft. Leraren en ouders hebben via de medezeggenschapsraad advies gegeven bij het opstellen van het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school.

Ouders/verzorgers kiezen zelf een school voor hun kind, ook als het kind extra ondersteuning nodig heeft. Bij deze schoolkeuze kunnen zij zich laten leiden door de inhoud van het schoolondersteuningsprofiel. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van het kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school – na overleg met de ouders – een betere plek. Dat kan zijn een (andere) reguliere school, maar dat kan ook een school voor voortgezet speciaal onderwijs zijn. Zo komt het kind terecht op de school die zo goed mogelijk bij hem of haar past.

Dit schoolondersteuningsprofiel geldt vanaf 1 augustus 2018.

1.3 Wat betekent het schoolondersteuningsprofiel voor ouders/verzorgers?

Ouders/verzorgers bepalen waar zij hun kind aanmelden. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die dicht bij huis ligt, die past bij de geloofsovertuiging of die een bepaald pedagogisch concept volgt. In de praktijk zal de keuze vaak worden ingegeven door de combinatie van de pedagogisch – didactische eigenheid van de school en het meer specifieke ondersteuningsaanbod. Informatie daarover is in dit schoolondersteuningsprofiel opgenomen.

1.4 Meer weten?

De school is het belangrijkste contactpunt als er vragen zijn over onderwijsondersteuning. Dat wil niet zeggen dat altijd alles op iedere school geregeld kan worden, maar als dat niet zo is, zorgt de school voor doorverwijzing e.d. Er is in dit samenwerkingsverband bewust niet gekozen voor centrale loketten en informatiepunten, omdat de afgelopen jaren al gebleken is dat het overgrote deel van de gevallen in overleg met de school kan worden opgelost.

Voor meer informatie over de mogelijkheden van De Werkplaats Kindergemeenschap kunt u contact opnemen met: werkplaatsvo@wpkeesboeke.nl

Voor algemene en achtergrondinformatie over Passend onderwijs kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband (www.swv-vo-zou.nl) en de landelijke website www.passendonderwijs.nl. Laatstgenoemde website bevat een uitgebreid onderdeel voor ouders en leerlingen.

2 Onderwijsvisie / schoolconcept

Kernwaarden

De Werkplaats heeft vier kernwaarden: samenwerking, gelijkwaardigheid, betrokkenheid en duurzaamheid. Deze kernwaarden geven richting aan het gedrag van werkers en medewerkers.

Missie

De Werkplaats inspireert en motiveert jonge mensen “om zich door allerlei soorten werk naar hun eigen aard en aanleg te ontwikkelen” en zo te “worden wie zij zijn”, in een vorm van onderwijs die zich steeds vernieuwt, passend bij de jonge mensen van nu en de tijd waarin zij leven, met de door Kees Boeke gegeven “kaders en richting” als uitgangspunt.

Visie

De Werkplaats wil jonge mensen (de werkers) serieus nemen vanuit de overtuiging dat zo met hen gebouwd kan worden aan een rechtvaardige en verdraagzame samenleving, waarin zij zich met elkaar in verscheidenheid en overeenkomst verbonden weten. In de Werkplaats bouwen zij met hoofd, hart en handen aan een wereld vol mogelijkheden. De volwassenen (de medewerkers) helpen hen bij hun ontwikkeling door het bieden van verantwoordelijkheid in een leeromgeving met veel ruimte voor samen leren en creëren. Een Werkplaats Kindergemeenschap als oefentuin voor het functioneren in sociale verbanden in maatschappij en wereld. De Werkplaats biedt kwalitatief goed onderwijs, gericht op zowel hoofd, hart als handen.

Ondersteuningsvragen in relatie tot het schoolconcept

Alle werkers hebben recht op goede begeleiding, ofwel basisondersteuning. Sommige werkers hebben extra ondersteuning nodig. Wij streven ernaar om extra ondersteuning te bieden in overleg en samenwerking met de ouders en de werker. Vragen die dan centraal staan, zijn: wat zijn de kansen van de werker, wat zijn de belemmeringen, hoe werken we samen in de driehoek school – ouders – werker, wat verwachten we van elkaar en welke doelen zijn haalbaar en mogelijk binnen ons onderwijs.

Een aantal aspecten van ons schoolsysteem is van belang om in het achterhoofd te houden bij werkers die een ondersteuningsvraag hebben. Zo werken we op de Werkplaats in domeinen. Dat betekent dat er behalve het werken binnen klassenverband, ook wordt gewerkt met meerdere klassen in een grote ruimte. Waar meer mensen zijn, is meer interactie en dynamiek. Ligt de ondersteuningsvraag op het gebied van prikkelgevoeligheid of volgehouden aandacht, dan dient van tevoren zorgvuldig afgewogen te worden of de Werkplaats passend is. Daarnaast staat het samenwerken in kleinere en grote groepen centraal bij alle vakken. Werkers worden begeleid in het samenwerken en mogen hierin leren. Een voorwaarde hiervoor is een bepaalde mate van leerbaarheid op dit gebied. Voor de jongere die echt liever individueel werkt, zal de Werkplaats niet passend zijn. Wij maken hierin geen uitzonderingen omdat het de kern van ons onderwijs betreft. Er wordt op de Werkplaats geleerd met hoofd, hart en handen. Werkers worden uitgedaagd hun creativiteit te ontdekken en gebruiken bij de verschillende vakken. Kennis wordt niet alleen theoretisch, maar ook projectmatig geleerd en getoetst. Naast kennis, staan ook de vaardigheden centraal. Ook leren we werkers te reflecteren op hun eigen gedrag en hun rol in de groep.

3 Visie op onderwijsondersteuning

3.1 Verantwoording

Binnen het samenwerkingsverband Zuid Oost Utrecht hebben alle schoolbesturen gezamenlijk een visie op onderwijsondersteuning geformuleerd. Er zijn wat dat betreft geen verschillen tussen de scholen. Dat betekent natuurlijk niet dat er helemaal geen verschillen tussen de scholen zijn.

Om te beginnen, is er al het onderscheid in schoolsoorten. Een leerling kan dus niet overal terecht. Wie qua niveau en oriëntatie op het vmbo is aangewezen, kan niet op een vwo-school terecht. Dat heeft te maken met de geschiktheid voor een bepaalde onderwijssoort en niet met een verschil in visie op onderwijsondersteuning. Verder verschillen scholen (gelukkig) in de manier waarop zij concreet invulling geven aan de gemeenschappelijke visie en uitgangspunten. Dat zit voor een deel in de manier waarop de onderwijsondersteuning georganiseerd wordt. Maar verschillen komen ook tot uitdrukking in de manier waarop de mens- en onderwijsvisie, de pedagogische oriëntatie en de inrichting van de didactiek tot een eigen inkleuring leiden.

Wat het beste is verschilt per leerling.

3.2 Missie en visie van (de scholen van) het samenwerkingsverband

3.2.1 Missie

Wij, de samenwerkende besturen, waarborgen c.q. bieden, in onderlinge afstemming en conform de wet, passend onderwijs aan aan alle leerlingen in de regio Zuidoost Utrecht, zodat alle kinderen en jongeren betekenisvol kunnen participeren in een samenleving waarin iedereen meedoet en meetelt.

3.2.2 Visie

Bij het realiseren van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio streven wij ernaar dat leerlingen zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs ontvangen en een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Het swv werkt nauw samen met partners uit de regio, waaronder de gemeenten. Door de verbinding van onderwijs en jeugdhulp kunnen we extra ontwikkelings- en gezinsondersteuning realiseren voor die leerlingen en zijn/haar gezin die dat nodig hebben.

De visie van het samenwerkingsverband is verwoord in de volgende inhoudelijke uitgangspunten:

- Passend onderwijs begint bij kwalitatief goed onderwijs aan alle leerlingen.
 - Scholen verschillen van elkaar. We honoreren dat elke school een eigen ontwikkelingstraject doorloopt als het gaat om de inkleuring van passend onderwijs.
 - Schoolbesturen en scholen realiseren, door de verdere ontwikkeling en versterking van de basisondersteuning, zoveel als mogelijk onderwijsondersteuning binnen een reguliere setting.
 - Het accent ligt op preventief in plaats van curatief handelen.
 - In het belang van kinderen werken alle scholen nauw samen met de ouders en ouders hebben een belangrijke rol bij de evaluatie.
 - Voor een beperkte groep leerlingen met extra onderwijsbehoeften blijven vso-voorzieningen nodig.
 - De voorkeur gaat uit naar spreiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte over de scholen boven concentratie van deze leerlingen (tenzij de aard van de ondersteunings-behoefte van de leerling en/of overwegingen van veiligheid en/of beperkingen in beschikbare specialistische expertise anders impliceren).

4 Drie niveaus van onderwijsondersteuning

In aansluiting op de wettelijke regelgeving en bekostiging kent het samenwerkingsverband drie niveaus van onderwijsondersteuning:

- Basisondersteuning;
- Extra ondersteuning in de vorm van arrangementen;
- Plaatsing in het speciaal onderwijs.

Deze worden nu achtereenvolgens beschreven.

4.1 Basisondersteuning

Basisondersteuning heeft betrekking op ondersteuning zoals die voor alle leerlingen geldt en beschikbaar is. Het verwijst naar het geheel van preventieve en licht curatieve programma's die de school aanbiedt en uitvoert, eventueel in samenwerking met ketenpartners.

Concreet betekent dit het volgende.

De Werkplaats Kindergemeenschap:

- signaleert preventief en tijdig leerproblemen en ontwikkelings- en opvoedproblemen.
- heeft of ontwikkelt een aanbod voor leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie conform de daarvoor landelijk vastgestelde protocollen.
- heeft of ontwikkelt onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen die qua cognitieve capaciteiten boven-, dan wel ondergemiddeld toegerust zijn voor de schoolsoort waar zij op zitten, terwijl zij wel in staat worden geacht het schooltype waar ze op zitten succesvol te doorlopen
- zorgt – binnen grenzen van redelijkheid – voor toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben vanwege fysieke beperkingen.
- beschikt over pedagogische en didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.
- past een protocol toe voor medische handelingen.
- beschrijft op welke wijze de school samenwerkt met ketenpartners om lichte curatieve ondersteuning te bieden.

Basisondersteuning wordt geboden door alle medewerkers in het team. Het team signaleert samen met de mentor of de basisondersteuning voldoet voor een werker.

Extra ondersteuning in de vorm van arrangementen

Een leerling die ondersteuning behoeft, die boven de overeengekomen basisondersteuning uit gaat, ontvangt die extra ondersteuning in de vorm van een ondersteuningsarrangement binnen de eigen school. Daarbij is het vertrekpunt de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het gaat dus om wat de leerling nodig heeft en niet om wat de leerling 'mankeert'. De school gaat niet uit van 'labels' en 'etiketten'. Er is dus ook geen standaard lijstje van arrangementen, er is zo veel mogelijk sprake van maatwerk. Het kan zijn dat De Werkplaats het gewenste arrangement niet kan aanbieden. In dat geval kan in overleg met ouders gekozen worden voor een verwijzing naar een school die dat arrangement wel kan aanbieden.

Als een leerling een extra ondersteuningsarrangement krijgt aangeboden, stelt de school, in overleg met ouders en leerling een ontwikkelingsperspectief op. Daarin wordt in elk geval opgenomen de te verwachten 'uitstroombestemming'. Dat wil zeggen het vervolgonderwijs waar de leerling voor wordt opgeleid.

Arrangementen kunnen verschillen in:

- Mate van individualisering: het kan gaan om een (geheel) individueel arrangement of een (deels) groepsgewijs arrangement.
- Duur: arrangementen kunnen korter of langer duren.
- Intensiteit: een arrangement kan meer of minder intensief zijn

- Aantal betrokkenen. Het kan zijn dat de ondersteuning geleverd wordt door het team, de mentor of een persoonlijk begeleider. Het is ook mogelijk dat er ondersteuning van buiten wordt aangevraagd. Het kan dan gaan om ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs, maatschappelijk werk, jeugd-ggz e.d.

Bij de beslissing om een individueel ondersteuningsarrangement in te zetten wordt een bepaalde procedure gevolgd; zie paragraaf 6.2.

Over de inhoud en de beoogde doelstellingen van een arrangement wordt altijd overlegd met de ouders.

4.2 Plaatsing vso

In beginsel kunnen scholen aan het overgrote deel van de ondersteuningsvragen van leerlingen tegemoet komen via de basisondersteuning en de extra ondersteuning in de vorm van arrangementen. Om een aantal redenen kan dat echter soms niet mogelijk zijn. Het gaat daarbij om de volgende gevallen:

- Er is (zeer) specialistische expertise nodig om in de ondersteuningsvraag te voorzien die niet (op het vereiste niveau, in de gewenste intensiteit) binnen de school kan worden aangeboden.
- De duur en intensiteit van de benodigde ondersteuning is redelijkerwijze niet inpasbaar binnen de klassikale/groepsgewijze onderwijscontext van de school.
- De veiligheid van de leerling, dan wel de veiligheid van medeleerlingen kan niet (voldoende) gegarandeerd worden.

In deze gevallen ligt een plaatsing in een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor de hand, waar de leerling wel passend onderwijs en passende ondersteuning kan ontvangen, eventueel in combinatie met behandeling vanuit jeugdzorg.

Besluitvorming over plaatsing in het vso gebeurt uiteraard altijd in zorgvuldig overleg met de ouders. De wet schrijft hierbij een bepaalde procedure voor, die leidt tot een zogeheten toelaatbaarheidsverklaring voor het vso. Deze procedure houdt de school uiteraard aan; zie ook www.swv-vo-zou.nl

5 Inrichting onderwijsondersteuningsstructuur

Op de Werkplaats worden werkers begeleid door een vast **team** van medewerkers. De **mentor** is de spil in de begeleiding. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de werker en ouder(s)/ verzorger(s).

Het team heeft regelmatig werkerbesprekingen, waarin zowel bekende als gesignaleerde problematiek planmatig wordt besproken. Elk team heeft een **teambegeleider** die het team ondersteunt. De teambegeleider ziet erop toe dat er concrete werkafspraken volgen uit de werkerbespreking. De teambegeleider bespreekt bepaalde casussen bovendien met de **teamleider**, bij wie de eindverantwoordelijkheid ligt. De mentor onderhoudt het contact met werker en ouder(s)/ verzorger(s) tijdens dit proces.

Tweewekelijks komen de teambegeleiders bijeen in het **zorgteam** om expertise met elkaar te delen. Bij handelingsverlegenheid van het team bespreekt de teambegeleider de casus aan de hand van een hulpvraag in het **BegeleidingsAdviesTeam**. Het **BAT** geeft handelingsadviezen betreffende leer- en sociaal emotionele problematiek en doet aanbevelingen over de te volgen routes in de begeleiding. Het BAT bestaat uit de zorgcoördinator en de schoolpsycholoog. De teambegeleider en mentor koppelen informatie terug aan de ouder(s)/ verzorger(s).

Bij aanhoudende handelingsverlegenheid vraagt de teambegeleider toestemming aan ouder(s)/verzorger(s) om de hulpvraag te bespreken met onze externe partners in het **ZorgAdviesTeam (ZAT)**. Het ZAT is een periodiek multidisciplinair afstemmingsoverleg ten behoeve van de leerlingbegeleiding. Naast de zorgcoördinator en de schoolpsycholoog bestaat het ZAT uit afgevaardigden van Leerplicht De Bilt, GGD (schoolarts), Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en in sommige gevallen de politie.

De functie van het ZAT is divers:

- consultatief: de inbrenger van het probleem wordt geholpen om zelf tot goede oplossingen te komen;
- verwijzend: de inbrenger van het probleem benut de expertise van de ZAT- leden om te weten waarnaar verwezen kan/moet worden;
- beslissend: de ZAT-leden beslissen tot eventueel noodzakelijke interventies en dragen zorg voor de uitvoering ervan.

Binnen de basisondersteuning biedt de Werkplaats:

- Mentoraat
- Begeleiding in het leerproces (leren leren)
- Begeleiding in het keuzeprocess (leren kiezen)
- Begeleiding in de persoonlijke ontwikkeling in sociaal verband (leren leven)
- Vakgerichte ondersteuning in kleine groepjes of extra workshops
- Planbegeleiding
- Dyslexiebegeleiding op de werkvloer en dyslexiefaciliteiten
- Dyscalculiefaciliteiten
- Sova-training drama
- Faalangstbegeleiding
- Schoolpsycholoog
- Vertrouwenspersoon

De Werkplaats biedt extra ondersteuning in de vorm van:

Arrangementen op maat voor werkers met een extra ondersteuningsbehoefte. Een arrangement wordt begeleid door een persoonlijk begeleider van de Werkplaats. Indien nodig, werkt de persoonlijk begeleider samen met een externe deskundige.

De Werkplaats heeft een aantal vaste partners voor de externe begeleiding:

- Bartimeus: begeleiding voor werkers met een cluster 1 indicatie (slechtziendheid);
- Kentalis: begeleiding voor werkers met een cluster 2 indicatie (taal- en spraakproblemen/ slechthorendheid);
- De Kleine Prins: begeleiding voor werkers met gezondheidsproblemen;
- Centrum voor Jeugd en Gezin De Bilt; begeleiding die breder is dan school relateerde problematiek.

6 Procedures

Deze paragraaf schetst de belangrijkste procedures

6.1 Basisondersteuning

1. Werkerbespreking

- Zowel bekende als gesignaleerde problematiek wordt in de werkerbespreking besproken.
- Teambegeleider bereidt de werkerbespreking voor.
- Teamleden brengen werkers in d.m.v. het formuleren van een hulpvraag.
- Teambegeleider is technisch voorzitter en bewaker volgcyclus en houdt de afspraken bij.
- Afspraken zijn haalbaar en oplossings-/doelgericht en de opbrengst wordt geëvalueerd in een volgende werkerbespreking.
- De werker wordt verwezen naar het BAT indien geen vooruitgang wordt geboekt of wanneer team niet weet welk vervolgtraject van toepassing is. Het team is dan handelingsverlegen.

2. BAT

- Teambegeleider brengt de casus in d.m.v. het formuleren van een hulpvraag n.a.v. de werkerbespreking.
- Casus wordt ingebracht indien het team handelingsverlegen is.
- Casus wordt ingebracht indien verder onderzoek gewenst is.
- Casus wordt ingebracht indien er een leer- of gedragsprobleem gesignaleerd wordt.
- Zware problematiek wordt ter informatie gemeld in het BAT, ook als er al actie is ondernomen.
- Het BAT adviseert over het vervolg van de begeleiding. Dat kan bijvoorbeeld een aanvraag voor een arrangement zijn, bespreking in het ZAT, aanmelding bij de schoolpsycholoog of een advies aan ouder(s)/ verzorger(s) om externe hulp in te schakelen.
- Teambegeleider notuleert de adviezen uit het BAT en koppelt deze terug aan het team.

3. ZAT

- Casus wordt ingebracht indien de adviezen uit het BAT niet het gewenste resultaat hebben geleverd.
- Casus wordt ingebracht indien buitenschoolse ondersteuning gewenst is.
- Teambegeleider vraagt toestemming aan ouder(s)/ verzorger(s) voor bespreking in het ZAT. Het antwoord op deze vraag wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.
- Het ZAT bepaalt of een registratie in de verwijsindex (VIR) gewenst is.
- Zorgcoördinator of schoolpsycholoog registreert in de VIR.
- Teamleider stelt ouder(s)/ verzorger(s) op de hoogte van een registratie in de VIR.

Schoolpsycholoog

- Werkers kunnen via het BAT verwezen worden naar de schoolpsycholoog.
- Indien er sprake is van privacygevoelige problematiek kan de mentor direct contact opnemen met de schoolpsycholoog.

- Voor aanvraag klassenobservaties.
- Consult voor mentoren.

6.2 Extra ondersteuning via arrangementen

1. Arrangement toekennen

- De teambegeleider vraagt een arrangement aan in het zorgteam indien het team handelingsverlegen is. (zie uitleg 6.1)
- De teambegeleider bespreekt de arrangementsaanvraag met werker en ouder(s)/ verzorger(s).
- Bij een arrangementsaanvraag zijn zorgcoördinator, schoolpsycholoog en minimaal twee teambegeleiders aanwezig.
- Samen bespreken zij of een arrangement wenselijk is en wat de inhoud van de begeleiding moet zijn. De zorgcoördinator kent een arrangement toe.
- De teambegeleider en teamleider koppelen een passende persoonlijk begeleider aan het arrangement.

2. Arrangement opstarten

- De inhoud van het begeleidingsplan wordt besproken met de werker, ouder(s)/verzorger(s), persoonlijk begeleider en teambegeleider. Indien gewenst kan een externe deskundige aanschuiven. De doelen van de begeleiding worden vastgesteld.
- Naar aanleiding van dit startgesprek schrijft de persoonlijk begeleider met hulp van de teambegeleider een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Indien gewenst kan de werker een 'werkerversie' van het OPP invullen.
- Het OPP wordt ondertekend door de werker, ouder(s)/verzorger(s), zorgcoördinator en teambegeleider.

3. Arrangement uitvoeren

- De persoonlijk begeleider en werker spreken met elkaar af wanneer en hoe vaak zij elkaar zien voor de begeleiding. (Afhankelijk van wat er is afgesproken in het OPP).
- De persoonlijk begeleider koppelt regelmatig terug aan de teambegeleider hoe de begeleiding gaat.
- De teambegeleider zorgt ervoor dat de afspraken teambreed gedragen worden en zet de werker op de lijst voor de werkerbespreking.
- De persoonlijk begeleider onderhoudt het contact met de ouders over de begeleiding vanuit het arrangement.

4. Arrangement evalueren

- De persoonlijk begeleider organiseert evaluatiegesprekken met werker en ouder(s)/verzorger(s). (Minimaal 1 bij een licht arrangement, minimaal 2 bij een medium arrangement en minimaal 3 bij een zwaar arrangement.)
- De persoonlijk begeleider vult het OPP aan met een kort verslag van elk evaluatiegesprek.
- Aan het eind van de vooraf vastgestelde begeleidingsperiode wordt het volgende bepaald:
 - Doel is behaald, ondersteuning stopt;
 - Doel is behaald, ondersteuning gaat door;
 - Doel is niet behaald, ondersteuning stopt;
 - Doel is niet behaald, ondersteuning gaat door.

- Indien het arrangement wordt verlengd, herhaalt de cyclus zich.

6.3 Plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs

De procedure is als volgt:

- In overleg besluiten ouders, teamleider en zorgcoördinator om een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs aan te vragen.
- Het schoolbestuur dient de aanvraag en het bijbehorende dossier formeel in bij de desbetreffende commissie binnen het samenwerkingsverband.
- De commissie neemt, eventueel na nader onderzoek, een beslissing (wel of niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring).
- Tegen de beslissing van de commissie staat de mogelijkheid van bezwaar en beroep open; zie voor de procedure www.swv-vo-zou.nl
- Een toelaatbaarheidsverklaring is een voorwaarde om geplaatst te kunnen worden in het voortgezet speciaal onderwijs. De vso-school heeft vervolgens een eigen toelatingsbevoegdheid.

6.4 Bezwaar en beroep

6.4.1 Regelingen op school(bestuurlijk) niveau

Regelingen voor bezwaar en beroep staan vermeld op onze website www.wpkeesboeke.nl onder *ouders – vragen en klachten*.

6.4.2 Regelingen op niveau van het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs; zie voor de procedure www.swv-vo-zou.nl

6.4.3 Regelingen op landelijk niveau

Vanaf augustus 2014 is er een Landelijke Geschillencommissie passend onderwijs die oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen;
- het ontwikkelingsperspectief.

Zie voor de procedure www.swv-vo-zou.nl

6.5 Toelating van leerlingen

Het samenwerkingsverband heeft een aantal regionale afspraken gemaakt over de toelatingsprocedure. Daarnaast kent elke school zijn specifieke toelatingseisen.

Voor de regionale afspraken zie: www.swv-vo-zou.nl.

De toelatingsprocedure van De Werkplaats Kindergemeenschap staat vermeld op de website www.wpkeesboeke.nl onder *Voorgezet onderwijs - Nieuwe leerlingen – toelatingsprocedure*.

Vanaf december in het schooljaar voorafgaand aan het brugklasjaar voeren wij de oriënterende gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) van kinderen met een specifieke ondersteuningsvraag. Bij dit gesprek zijn aanwezig: teamleider onderbouw, zorgcoördinator en ouder(s)/verzorger(s). In overleg met ouder(s)/verzorger(s) beslissen we of het kind aanwezig is bij dit oriënterende gesprek. Een intern begeleider van de basisschool of ambulant begeleider kan eventueel ook aanschuiven. Voorafgaand aan

dit gesprek wordt aan ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om een vragenlijst in te vullen en eventueel relevante documenten mee te nemen. (Bijvoorbeeld een onderzoeksverslag van een GZ-psycholoog) In het gesprek verkennen we samen de ondersteuningsbehoefte van het kind en de ondersteuningsmogelijkheden van de Werkplaats.

Als De Werkplaats kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte, kan het kind worden aangemeld via de reguliere aanmeldingsprocedure. Na de plaatsing (evt. loting) worden ouder(s)/verzorger(s) en kind nogmaals uitgenodigd om een begeleidingsplan te maken. Afhankelijk van de hulpvraag, gebeurt dit net voor of net na de zomervakantie