

STICHTING WERKPLAATS KINDERGEMEENSCHAP - BILTHOVEN

R E G L E M E N T O U D E R B I J D R A G E

- Artikel 1. **OUDERBIJDRAGEN**
Wij vragen voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage is afhankelijk van het inkomen.
Na inschrijving ontvangen de ouders/verzorgers een overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage. Door ondertekening wordt te kennen gegeven dat de jaarlijkse ouderbijdrage betaald zal worden. Ook bij de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs wordt deze overeenkomst aan de ouders voorgelegd.
- Artikel 2. **INKOMEN**
Als inkomen wordt in principe beschouwd het gezamenlijke verzamelinkomen van de ouders/verzorgers over het kalenderjaar dat twee jaar voor het desbetreffende schooljaar ligt. Afwijking van het verzamelinkomen is mogelijk, indien blijkt dat het verzamelinkomen onevenredig lager is dan de totale bruto-inkomsten van de ouders/verzorgers.
- Artikel 3. **OPGAVE FINANCIËLE GEGEVENS**
- 3a. Voor de vaststelling van de ouderbijdrage vragen wij de ouders het verzamelinkomen op te geven volgens de aanslag c.q. aangifte voor de inkomstenbelasting, dan wel volgens opgave van de werkgever. Ouders/verzorgers die in de hoogste inkomenscategorie vallen kunnen volstaan met de term maximum.
- 3b. Ouders met een verzamelinkomen beneden het maximum wordt gevraagd een formulier met de opgave van het inkomen aan de school op te sturen, met daarbij een kopie van de belastingaanslag, c.q. aangifte, over het basisjaar. Aan de hand van deze informatie wordt gecontroleerd of de hoogte van de ouderbijdrage door de ouder/verzorger in het digitale facturatie programma juist bepaald is.
- 3c. Indien de definitieve inkomensgegevens niet voorhanden zijn, vragen wij de ouders een voorlopige inkomensopgave in te zenden, aan de hand waarvan een voorlopige berekening van de ouderbijdrage zal worden gemaakt.
- 3d. Indien geen gegevens zijn ontvangen waarmee de juistheid van de inkomensopgave en daarmee van de hoogte van de ouderbijdrage bepaald kan worden, wordt alsnog de maximum bijdrage in rekening gebracht.
- 3e. Indien de financiële situatie aanmerkelijk is veranderd ten opzichte van het basisjaar, wordt de ouders verzocht hierover met de school contact op te nemen.
- Artikel 4. **PRIVACYBESCHERMING**
- 4a. De bescherming van de privacygevoelige gegevens is geregeld in het Handboek Privacy.
- 4b. Als er een externe partij betrokken wordt bij de inning van de ouderbijdrage, wordt met deze partij een bewerkersovereenkomst gesloten, zoals in het handboek privacy vermeld.
- 4c. De privacygevoelige informatie over de ouderbijdrage zal overeenkomstig de in het handboek privacy beschreven richtlijnen en termijnen bewaard worden.
- Artikel 5. **BEREKENING**
Berekeningen betreffende ouderbijdragen, welke binnen drie jaar na het desbetreffende schooljaar niet in overeenstemming blijken te zijn met het inkomen, dat als basis geldt voor de vaststelling, worden door de Werkplaats Kindergemeenschap gecorrigeerd. Verrekening vindt niet plaats indien het verschil minder is dan € 20,00.
- Artikel 6. **BETALING**
- 6a. De ouderbijdrage wordt vooruitbetaald. Indien het gehele bedrag voor 8 november van het betreffende schooljaar wordt betaald kan een korting van 4% worden toegepast.
- Gespreide betaling is mogelijk. Er kan dan in maximaal drie termijnen betaald worden:
* 1e termijn: voor 1 november van het betreffende schooljaar
* 2e termijn: voor 1 februari van het betreffende schooljaar
* 3e termijn: voor 1 april van het betreffende schooljaar
Op 1 april van het betreffende schooljaar moet het totaalbedrag voldaan zijn.

- 6b. Bij tussentijdse plaatsing en vertrek van de werker wordt een berekening gemaakt aan de hand van het aantal maanden, waarin de school gedurende het desbetreffende schooljaar is bezocht.

Artikel 7. REDUCTIE

- 7a. Indien meerdere kinderen uit één gezin tegelijkertijd onze school (BO en VO) bezoeken worden de navolgende reducties verleend:

* voor het 2e kind 25%

* voor het 3e kind 50%

* voor het 4e en volgende kind(eren) is geen bijdrage verschuldigd.

Indien de minimumbijdrage verschuldigd is worden geen reducties verleend.

- 7b. Er kan in bijzondere gevallen afwijking van het tarief toegestaan worden. Verzoeken daartoe kunnen schriftelijk met motivering worden gericht aan de directeur BO, resp. rector VO. Van de minimumbijdrage kan niet worden afgeweken.

Artikel 8. INGANGSDATUM

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2017 en doet alle tot die datum geldende regelingen vervallen.

TABEL OUDERBIJDRAGEN

Tabel Ouderbijdragen ingevolge Artikel 1 van het reglement Ouderbijdragen.

Alle genoemde bedragen zijn jaarbedragen

Belastbaar inkomen	Bijdrage per werker in €		
	1 ^e	2 ^e	3 ^e
€			
5.446 - 13.613	45	34	23
13.614 - 18.151	125	93	63
18.152 - 22.689	193	145	97
22.690 - 27.226	284	213	142
27.227 - 31.764	362	272	182
31.765 - 36.302	408	306	204
36.303 - 45.378	454	340	227
45.379 - 58.991	567	426	284
> 58.992	681	511	340