

NOTULEN Medezeggenschapsraad vergadering schooljaar 2012-2013 (MR)		Datum vergadering: 25-2-2013
Aanwezig:	Margot Eweg (MEW) notulist Afke Koek (AKO) Ronald Hilbers (RHI) Teus van Wettum (TWE) Diane de Smit (DSM) voorzitter Jeroen Goes (JGO) namens de schoolleiding Joris Timmers (JTI) Luciënne Askes (LAS)	
Afwezig:	Wendy Baas (WBA) secretaris	

#	Agendapunten	actie
	Welkom DSM heet iedereen welkom, vaststellen agenda JTI en AKO nemen taken WBA over: agenda maken (AKO maakt agenda, JTI hangt MR gezichten op).	JTI AKO
1	Vaststellen notulen 14 januari Aanvullen aan- en afwezigen (iedereen was aanwezig) 1ai: zin beter laten lopen (met VO) Bij deze verder goedgekeurd. JTI n.a.v. inhoud notulen: wanneer komt de ORBO op de agenda van het kernteam? Antwoord JGO: 28 februari. JGO zorgt dat het mailadres van de MR in orde komt. De mails komen nu alleen aan bij de personeelsgeleding. JGO mailt GMR notulen door naar alle leden.	JGO

<p>2</p>	<p>Punten schoolleiding</p> <p>Nieuwbouw, renovatie en verhuizing</p> <p>Vanaf volgende week (duur: twee tot drie weken) renovatie glas in de gangen van het zaagtandgebouw. Tegelijkertijd wordt ook het dak gerenoveerd en wordt de glasvezelkabel gelegd naar het kleutergebouw en de beide noodlocaties. Aan de noodlocaties wordt de komende weken de laatste hand gelegd. Over negen weken gaan we verhuizen, dat is de week voor de meivakantie (zaterdag 20 t/m vrijdag 26 april). We zetten werkers in en vragen mogelijk ook hulp van ouders. Op het HBC gebouw wordt worteldoek gespannen om te voorkomen dat de scholekster gaat nestelen, want dan mogen we niet slopen. In de meivakantie wordt het HBC gebouw gesloopt.</p> <p>Het definitieve ontwerp is rond. Mede met dank aan de goedwerkende klankbordgroepen. De klankbordgroep akoestiek en inrichting geeft goed commentaar met professionele input, daar zijn we erg blij mee. Nu gaan we als team praten over de sfeer die we willen hebben in de kleurgroep. Dat proces gaan we in de komende weken met elkaar aan, mogelijk met hulp van de twee interieurspecialisten uit de klankbordgroep.</p> <p>De verdeling van de lokalen voor de kleurgroep 3-4: Jikke/Margot in het lokaal van Hans, Isa/ Roos in het lokaal van Karen/Kim/Louis, Sanne in het lokaal van Laura. Ingrid en Yolanke blijven in hun huidige lokalen. De vloeren in de zaagtand worden waarschijnlijk meegenomen in de renovatie. Dit gebeurt op een later tijdstip.</p>	
<p>3</p>	<p>Professionalisering medewerkers</p> <p>Het document wat JGO mailde is een concept, het wordt nog besproken in het kernteam. Het nascholingsplan is ondersteunend aan het schoolplan. JTI zou graag meer over de inhoud van de nascholing willen zien, kaders geven, aansluitend bij het schoolplan. JGO geeft aan dat deze in het functioneringsgesprek van de individuele medewerker terugkomt. JTI zou dat op teamniveau meer willen zien. JGO neemt opmerking mee.</p>	

<p>4</p>	<p>Basisuniversiteit</p> <p>Mede opgericht en bedacht door Lia van Acht. Voor de vlotte kinderen in de bovenbouw: een voorbeeld is twee jaar lang stof krijgen (Frans, geschiedenis, ICT) op het niveau van VMBO-T. Er heerst veel onduidelijkheid hierover in de MR. RHI licht toe. Zie ook: www.basisuniversiteit.nl. RHI vraagt Lia om dit een keer toe te komen lichten in de MR. De MR wil graag nadenken over hoe we dit beter zichtbaar kunnen maken en kunnen borgen in de Werkplaats.</p>	<p>RHI vraagt Lia</p>
<p>5</p>	<p>Zichtbaarheid MR</p> <p>WBA heeft het document met de leden van de MR toegevoegd aan de website. JTI hangt dit in de school. MEW heeft de notulen naar de webouder gestuurd. MEW heeft de tekst op de website in een voorbeelddocument aangepast, met opmerkingen van de MR wordt deze tekst aangepast en geplaatst.</p> <p>Alle notulen moeten in Sharepoint komen te hangen. Actie MEW.</p>	<p>MEW</p>
<p>6</p>	<p>Engels in het BO</p> <p>DSM stuurde filmpje over Engels in het BO. JGO stuurde document van de onderwijsraad. De onderwijsraad adviseert om eerder te beginnen met een vreemde taal. Bij voorkeur in het eerste of het vijfde jaar.</p> <p>Engels in het BO komt in september weer op de agenda. JGO geeft aan dat hij het graag wil in samenwerking met het VO.</p>	
<p>7</p>	<p>Jaarverslag MR</p> <p>AKO heeft het doorgestuurd naar alle leden van de MR. Niet iedereen heeft het ontvangen. JGO heeft de verantwoording ouderbijdrage geschreven en toegevoegd. AKO voegt toe: in 2013 blijft de ouderbijdrage ongewijzigd. AKO mailt het jaarverslag opnieuw naar alle MR leden. MEW plaatst het jaarverslag op de site.</p>	<p>AKO en MEW</p>
<p>8</p>	<p>Situatie groep 5-6</p> <p>JGO licht toe. Karen en Madelon blijven in ieder geval tot de meivakantie in de groep. Het belang van de kinderen en de groep staat voorop.</p>	

<p>9</p>	<p>Rondvraag MEW: RHI: TWE: DSM: wanneer en hoe bereiden we de wisseling van de wacht voor de oudergeleding en evt. personeelsgeleding voor? AKO agendeert voor de volgende keer. WBA: AKO: wil graag voor ouders een informatieavond organiseren over mediawijsheid. Zie ook www.bamberdelver.nl. Denkvraag: kom met ideeën voor zo'n avond: welke inhoud willen we? Daarna actie naar het team. AKO agendeert voor volgende keer. LAS: JGO: Wil graag mediawijsheid agenderen, geeft het punt door aan AKO. JTI: Kan het secretariaat de kaarten van de MR plastificeren? Antwoord JGO: ja.</p>	<p>AKO AKO AKO + MR leden</p>
<p>11</p>	<p>afsluiting en datum volgende vergadering DSM sluit de vergadering af en bedankt de aanwezigen. De volgende vergadering is op maandag 25 maart, 20.00 uur, in de spreekkamer van de directie.</p>	

Openstaande actiepunten: