

NOTULEN Medezeggenschapsraad vergadering schooljaar 2012-2013
(MR)

Datum vergadering:
29-10-2012

Aanwezig: Joris Timmers (JTI)
Margot Eweg (MEW) **notulist**
Wendy Baas (WBA) **secretaris**
Afke Koek (AKO)
Ronald Hilbers (RHI)
Teus van Wettum (TWE)
Diane de Smit (DSM) **voorzitter**
Jeroen Goes (JGO) **namens de schoolleiding**
Luciënne Askes (LAS)

Afwezig:

#	Agendapunten	actie
	Welkom DSM heet iedereen welkom, vaststellen agenda	
1	Vaststellen notulen 24 september	

<p>2</p>	<p>Punten schoolleiding</p> <p>2.1 formatieplan: WBA en MEW maken een afspraak met JGO om formatieplan door te nemen en hameren daarna af. Namens TWE en RHI mag het stuk worden afgehamerd.</p> <p>2.2 inzet uren MR: MR gerelateerde extra inzet bij vernieuwingen, werkgroepen ed vinden wij vanzelfsprekend.</p> <p>2.3 werkers enquête: Positief: alleen de wc's zijn vies. Speelblokken: risico's zijn niet uit te bannen. De MR schaart zich achter de mening van de directie dat het materiaal leuk en leerzaam is, mits onder toezicht van een medewerker (pleinwacht).</p> <p>2.4 terugkoppeling ouderavond nieuwbouw: Duurzaamheid en akoestiek staat bij ouders en kinderen hoog op de agenda. De MR is het daar mee eens.</p> <p>2.5 vaststellen schoolplan: We stellen het schoolplan bij deze vast. We agenderen: discussie cognitieve resultaten van de school als mogelijk profileringspunt naar buiten. Leerlingcijfers van de scholen in de gemeente (aantallen) zijn aan de medewerkers gemaild: WBA mailt dit ter informatie mee met de stukken voor de volgende bijeenkomst.</p>	<p>WBA en MEW maken afspraak met JGO</p> <p>WBA mailt agenda stuk door, en zet agenda punt op volgende agenda</p>
<p>3</p>	<p>Verdeling aandachtsgebieden MR Bij deze vastgesteld.</p>	
<p>4</p>	<p>Vaststellen vergaderprogramma 2012-2013 Bij deze vastgesteld. Joris mailt vergaderprogramma naar alle leden van de MR</p>	<p>JTI mailt vergaderprogramma</p>

5	<p>Afronding MR-jaarverslag JGO maakt realisatie van kalenderjaar 2011 rond en mailt dit aan TWE en LAS, daarna wordt het een hamerstuk op de volgende agenda. JGO mailt de begroting 2012 naar TWE en LAS. De begroting van 2013 volgt in november.</p>	<p>JGO mailt realisatie 2011 En begroting 2012 en 2013</p>
6	<p>Schoolanalyse/profilering school DSM: Hoe gaat de WP kleuters werven? Waarmee willen wij ons profileren? JGO: cognitief is niet zaligmakend, we willen graag verbreden.</p> <p>Profilering: de MR heeft als wens dat de WP zich naar buiten toe meer uit over de goede cognitieve resultaten en de wens om die te behouden met daarnaast ons profileren met alle extra vaklessen en mogelijkheden die de WP biedt.</p>	
7	<p>Vaststellen datum etentje MR</p> <p>Maandag 14 januari 2013 18.00, aansluitend vergaderen op school.</p> <p>JGO is bij deze uitgenodigd RHI reserveert restaurant</p>	<p>RHI reserveert</p>
10	<p>Rondvraag MEW: RHI: TWE: DSM: Kan de rondvraag op de agenda en in de notulen? Engels op school, kan dit op de agenda van de MR? WBA: AKO: LAS: JGO: JTI: Agenda en notulen MR komen op de website te staan intern en extern</p>	<p>WBA agendeert</p> <p>WBA en MEW publiceren</p>
11	<p>afsluiting en datum volgende vergadering DSM sluit de vergadering af en bedankt de aanwezigen. De volgende vergadering is op 26 november, 20.00 uur, in de tijdelijke teamkamer HBC gebouw.</p>	

Openstaande actiepunten: