



De Werkplaats  
Kindergemeenschap

vmbo-t, havo, atheneum, gymnasium

Kees Boekelaan 12 3723 BA Biltoven  
T 030 228 28 41 F 030 225 09 84  
werkplaatsvo@wpkeesboeke.nl www.wpkeesboeke.nl



## **Informatie voor 2<sup>e</sup> en hogere klassen over de boekeninleverdag vrijdag 7 juli 2017 en de boekenlijst 2017-2018**

### *Boekeninleverdag*

Op **vrijdag 7 juli a.s.** moeten de boeken van het schooljaar 2016-2017 bij onze leverancier Iddink in de kantine van de school ingeleverd worden. Op het inleverformulier dat door Iddink naar huis is gestuurd staat aangegeven op welk tijdstip dit moet gebeuren. Bijgaand voor de volledigheid het rooster voor alle klassen. **Iedereen moet zich aan de aangegeven tijden houden. Het inleverformulier van Iddink moet thuis worden geprint en samen met de boeken worden ingeleverd.**

Er kunnen niet meer boeken worden ingeleverd dan begin dit schooljaar in het pakket van Iddink zijn verkregen. Dubbele boeken, boeken van een eerder jaar e.d. neemt Iddink dus niet in. Je kunt ze bij de inlevertafel van de school (zie onder) in de daarvoor bestelde doos achterlaten. Daar kunnen werkers die een boek kwijt zijn ook nog kijken of het in de betreffende doos aanwezig is.

### *Inleveren van boeken bij de school*

Het inleverpunt is in de kantine, bij de inlevertafel van de school (dus niet bij Iddink!) rechts naast Iddink in de kantine.

- *Werkers Havo-5 en Vwo-6, Binask*

De werkers van Havo-5 en Vwo-6 die een Binask-boek in bruikleen hebben gekregen van school moeten dit boek in goede staat bij de school weer inleveren.

### *Binask in Havo- en Vwo-bovenbouw*

De werkers in de huidige Havo-4 en Vwo-4 hebben in hun boekenpakket van 2016/2017 voor natuur- en scheikunde een Binask-boek als koopboek gekregen. Dit boek moeten ze houden tot en met hun Centraal Examen in Havo-5, respectievelijk Vwo-6; daarna moeten ze het in goede staat bij de school inleveren.

De werkers in de komende Havo-4 en Vwo-4 krijgen in hun boekenpakket van 2017/2018 voor natuur- en scheikunde een Binask-boek als koopboek. Dit boek moeten ze houden tot en met hun Centraal Examen in Havo-5, respectievelijk Vwo-6; daarna moeten ze het in goede staat bij de school inleveren.

### *Bestellen van de leermiddelen voor het schooljaar 2017-2018*

In de "Bestelinformatie" die door onze leverancier Iddink naar huis is gestuurd, is de procedure van bestellen en leveren beschreven. De boekenlijst staat klaar op [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl).

De bestellingen kunnen gedaan worden, zodra zeker is naar welke afdeling en leerjaar de werker bevorderd is, dan wel in welke afdeling en leerjaar het jaar overgedaan moet worden. De **bestelling** moet **vóór maandag 10 juli a.s.** gedaan zijn.

Werkers / ouders bestellen zelf de benodigde leermiddelen. De rekening van de "gratis" leermiddelen stuurt Iddink naar de school.

Het is van belang dat Iddink de juiste NAW-gegevens (Naam, Adres, Woonplaats) krijgt en dat deze hetzelfde zijn als in onze administratie.

### *Gratis leermiddelen*

Bijna alle leermiddelen worden door de school betaald. De school krijgt voor de aanschaf van deze leermiddelen een vergoeding van de overheid. Omdat de ouders er geen geld voor hoeven te betalen wordt wel gesproken van "gratis lesmateriaal". Maar in feite is het natuurlijk niet gratis. De werker krijgt het pakket in bruikleen. Hij/zij moet er zeer zorgvuldig mee omgaan. Als dat gebeurt, is het geheel "gratis".

Een aantal (ondersteunende) leermiddelen blijven voor rekening van de ouders: woordenboeken, literatuur/leesboekjes, atlas, rekenmachine, etui. Ook een examenbundel voor individueel gebruik kan hiertoe behoren.

### *Verlies en schade*

Er wordt voor de levering van het lesmateriaal 2017-2018 geen borg gevraagd. Er wordt vanuit gegaan dat de werkers zeer zorgvuldig met het in bruikleen gekregen materiaal omgaan. Verlies van en schade aan de in opdracht van de school door Iddink geleverde leermiddelen wordt aan het eind van het schooljaar door Iddink bij de ouders in rekening gebracht. Wij gaan ervan uit dat de ouders deze factuur tijdig betalen, zodat de school hier niet in betrokken hoeft te worden. Wij kunnen zonder borg blijven werken als dit door de ouders tijdig en correct wordt afgehandeld.

Wij vragen de werkers/ouders aan de boeken te kaften en andere maatregelen te nemen om schade en verlies te voorkomen.

### *Etui beeldende vorming klas 1 t/m 3*

Voor het vak beeldende vorming in de onderbouw is door de (ouders van de) werkers in de 1<sup>e</sup> brugklas een etui aangeschaft. Dit etui gaat drie jaar mee. Wij gaan ervan uit dat de werkers waar nodig zelf zorgen voor aanvulling of vervanging, zodat zij ook in de tweede en derde klas een goed voorzien etui voor de beeldende vakken hebben.

### *Extra vakken*

Als de school de keuze van een extra vak aan een werker heeft toegestaan, zal zij ook de extra kosten daarvan voor haar rekening nemen. De keuze van een extra vak moet ook om die reden zeer zorgvuldig plaats vinden.

### *Overstap naar een andere klas of afdeling in de loop van het jaar*

Werkers die in de loop van het schooljaar van vak, klas en/of afdeling wisselen en daarvoor geheel of gedeeltelijk nieuwe boeken moeten aanschaffen krijgen ook deze boeken door de school vergoed als de teamleider met deze overstap instemt. Mede vanwege de extra kosten voor de school moet met zo'n overstap zorgvuldig worden omgegaan. Het behoort tot de uitzonderingen.

### *Aangepaste schoolboeken voor werkers met een leesbeperking*

Aangepaste schoolboeken zijn bijvoorbeeld gesproken boeken (voor de Daisy speler), braille boeken en vergrotingen. Deze boeken worden speciaal gemaakt voor leerlingen met een leesbeperking, zoals een visuele handicap of dyslexie. Ook deze boeken vallen onder de regeling "gratis lesmateriaal". Onderaan deze brief wordt nadere informatie gegeven over de wijze van bestellen en de vergoeding door de school.

### *Informatie*

Deze brief staat ook op onze website bij "ouders". Voor vragen over de informatie in deze brief kunt u bellen met de administratie, Ton Wilschut, of mailen naar [werkplaatsvo@wpkeesboeke.nl](mailto:werkplaatsvo@wpkeesboeke.nl). t.a.v. Ton Wilschut.

Voor vragen over de boekenlijst kunt u rechtstreeks met Iddink contact opnemen.

### *Naar een nieuw schooljaar*

We hopen dat met dit bericht alles duidelijk is en dat de bestelling en levering van de boeken weer voorspoedig verloopt.

Namens de schoolleiding,

Jos Heuer

Bilthoven, 27 juni 2017

## **Informatie over aangepaste schoolboeken voor werkers met een leesbeperking**

De aangepaste schoolboeken voor werkers met een leesbeperking (visuele handicap of dyslexie) vallen op De Werkplaats onder de regeling "gratis schoolboeken" en worden door de school vergoed. Het gaat om gesproken boeken, braille boeken en vergrotingen.

Vergoeding vindt plaats als:

- een dyslexieverklaring in de school aanwezig is;
- in de dyslexieverklaring is aangegeven dat de werker het recht heeft op ingesproken teksten;
- een werker in het bezit is van een (zelf aangeschafte) Daisy speler of een andere afluistervoorziening.

Bestelling en betaling gaat als volgt:

- werkers/ouders bestellen bij Dedicon ([www.dedicon.nl](http://www.dedicon.nl));
- ouders betalen zelf aan Dedicon;
- ouders dienen de declaratie vóór vrijdag 8 september 2017 bij de school in, als zij voor vergoeding in aanmerking willen komen:

Per post:

Werkplaats Kindergemeenschap VO  
Administratie  
t.a.v. dhr. R. Bolten  
Kees Boekelaan 12  
Postbus 28  
3720 AA Bilthoven

Per mail:

[facturen@wpkeesboeke.nl](mailto:facturen@wpkeesboeke.nl)

- in de declaratie wordt de naam en klas van de werker vermeld en het bankrekeningnummer waarop de declaratie betaald moet worden. Daarbij graag ook de te naam stelling van de bankrekening vermelden;
- bij de declaratie wordt de factuur van Dedicon en de bestellijst overlegd. De bestellijst is het PDF-document dat - als een account bij Dedicon is aangemaakt - in "mijn pagina" staat en na bestelling uitgeprint kan worden;
- na controle van de declaraties wordt het bedrag begin oktober 2017 overgemaakt op het betreffende rekeningnummer.

Vragen

Voor vragen kunt u terecht bij Mendy van Horssen (zorgcoördinator) via telefoonnummer school 030-2282841 of via mail school: [werkplaatsvo@wpkeesboeke.nl](mailto:werkplaatsvo@wpkeesboeke.nl), t.a.v. Mendy van Horssen.

# Inleverlijst boeken Iddink - vrijdag 7 juli

## Inleverplaats kantine

	Van	Tot	Klas	Parallelklas
	08:30:00	08:45:00	4 VMBO THEORETISCH	
	08:45:00	09:05:00	5 HAVO NT	
	08:45:00	09:05:00	5 HAVO EM	
	09:05:00	09:20:00	5 HAVO NG	
	09:05:00	09:20:00	5 HAVO CM	
	09:20:00	09:35:00	6 VWO EM	
	09:20:00	09:35:00	6 VWO CM	
	09:20:00	09:35:00	6 VWO NT	
	09:35:00	09:45:00	6 VWO NG	
	09:45:00	10:00:00	1 BRUGKLAS VMBO THEORETISCH/HAVO	1B, 1A
	10:00:00	10:15:00	1 BRUGKLAS VMBO THEORETISCH/HAVO	1D, 1C
	10:15:00	10:25:00	1 BRUGKLAS HAVO/ATHENEUM	1F, 1E
	10:25:00	10:35:00	1 BRUGKLAS HAVO/ATHENEUM	1G
	10:35:00	10:50:00	1 GYMNASIUM	
	10:50:00	11:05:00	2 BRUGKLAS VMBO THEORETISCH/HAVO	2A, 2B
	11:05:00	11:20:00	2 BRUGKLAS VMBO THEORETISCH/HAVO	2C, 2D
	11:20:00	11:35:00	2 BRUGKLAS HAVO/ATHENEUM	2F, 2E
	11:35:00	11:45:00	2 BRUGKLAS HAVO/ATHENEUM	2G
	11:45:00	12:05:00	2 GYMNASIUM	
	12:05:00	12:20:00	3 HAVO	HA3A, HA3B
	12:20:00	12:30:00	3 HAVO	HA3C
	12:30:00	13:00:00	<b>Pauze</b>	
	13:00:00	13:10:00	3 ATHENEUM	
	13:10:00	13:25:00	3 GYMNASIUM	
	13:25:00	13:35:00	3 VMBO THEORETISCH	
	13:35:00	13:50:00	4 HAVO NT	
	13:35:00	13:50:00	4 HAVO NG	
	13:50:00	14:00:00	4 HAVO EM	
	14:00:00	14:15:00	4 HAVO CM	
	14:00:00	14:15:00	4 VWO EM	
	14:15:00	14:35:00	4 VWO NT	
	14:15:00	14:35:00	4 VWO NG	
	14:15:00	14:35:00	4 VWO CM	
	14:35:00	14:50:00	5 VWO NT	
	14:35:00	14:50:00	5 VWO EM	
	14:50:00	15:05:00	5 VWO NG	
	14:50:00	15:05:00	5 VWO CM	