

**Regeling melden vermoeden van een misstand**  
**Stichting Werkplaats Kindergemeenschap**  
**Basisonderwijs en Voortgezet Onderwijs**

## **Inleiding**

Deze regeling is bedoeld voor medewerkers, werkers en ouders van de Werkplaats Kindergemeenschap BO en VO, die (een vermoeden van) een misstand willen melden. Het gebruik van het woord misstand geeft aan dat het gaat om schendingen (situaties, omstandigheden, handelingen, gebeurtenissen) die van voldoende zwaarte en ernst zijn om als misstand bestempeld te worden. Het gaat hierbij niet om persoonlijke zaken, maar om zaken in het algemeen belang van de school. In artikel 1 staat om welke misstanden het kan gaan.

Op 1 augustus 2011 is de code goed onderwijsbestuur van kracht geworden. Daarbinnen valt onderstaande meldingsregeling. Deze regeling draagt ertoe bij dat de school op een integere wijze functioneert en bevordert dat gesignaleerde misstanden ook daadwerkelijk worden gemeld. De regeling is gebaseerd op een model dat is ontwikkeld door de VO-raad in samenwerking met het Centrum voor Arbeidsverhoudingen Overheidspersoneel (CAOP).

Deze meldingsregeling maakt onderdeel uit van het kwaliteitsbeleid van de Werkplaats Kindergemeenschap en is een instrument voor een transparante bedrijfsvoering. De regeling heeft tot doel om bij te dragen aan het goed functioneren van het onderwijs op onze school

## **Inhoud**

H.1. Algemene bepalingen

H.2. Rechtsbescherming melder

H.3. Aanstelling, taak en rechtsbescherming vertrouwenspersoon integriteit

H.4. Interne procedure voor het melden van een (vermoede) misstand

H.5. Commissie integriteit VO

H.6. Externe procedure voor het melden van een (vermoede) misstand

H.7. Slotbepalingen

Bijlage: Toelichting

Tot slot nog een toelichting op de bestuursstructuur van de Werkplaats: het toezichthoudend bestuur van de Werkplaats heeft via het managementstatuut d.d. 6 juni 2011, algemene volmacht verleend aan de directie van de Werkplaats ten aanzien van al haar wettelijke en statutair bepaalde taken en bevoegdheden, tenzij deze krachtens dat managementstatuut aan het bestuur zijn voorbehouden.

## **Evaluatie**

De evaluatie van deze regeling vindt plaats in het schooljaar 2015 – 2016.

Bilthoven, 1 april 2013

Directie Werkplaats Kindergemeenschap,

Jeroen Goes, directeur BO

Jos Heuer, directeur bedrijfsvoering

Henk Zijlstra, rector VO, voorzitter directie

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
  - a. *bestuur*: de directie van de Werkplaats Kindergemeenschap onder algemene volmacht van het toezichthoudend bestuur;
  - b. *toezichthouder*: het toezichthoudend bestuur van de Werkplaats Kindergemeenschap
  - c. *werknemer*:
    - de natuurlijke persoon die in een privaatrechtelijke of publiekrechtelijke dienstbetrekking tot de Werkplaats staat, dan wel
    - de natuurlijke persoon die in een andere met een dienstbetrekking gelijk te stellen rechtsverhouding bij de Werkplaats werkzaam is, waaronder in ieder geval wordt begrepen een uitzendkracht, gedetacheerde of stagiaire;
  - d. *werker*: hij/zij die als zodanig is ingeschreven aan de Werkplaats;
  - e. *ouder*: de ouder, voogd of verzorger (wettelijk vertegenwoordiger) van de onder d bedoelde werker;
  - f. *melder*: de werknemer, werker of ouder die een vermoeden van een misstand meldt overeenkomstig hoofdstuk 4 of 6;
  - g. *melding*: de melding van een vermoeden van een misstand door de melder;
  - h. *vertrouwenspersoon integriteit (VPI)*: de vertrouwenspersoon bedoeld in hoofdstuk 3;
  - i. *vermoeden van een misstand*: een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van:
    - een schending van wettelijke voorschriften of beleidsregels,
    - en gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu,
    - een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten bij de Werkplaats Kindergemeenschap, die het goed functioneren van de school en/of het verzorgde onderwijs in het geding brengt;
  - j. *commissie*: de Commissie Integriteit VO, bedoeld in hoofdstuk 5;
  - k. *GMR*: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen.
2. Tenzij het tegendeel blijkt wordt in deze regeling onder werknemer mede begrepen:

de voormalige werknemer van wie de dienstbetrekking of andere rechtsverhouding op het tijdstip van melden niet langer dan twee jaar geleden formeel is geëindigd.

## Hoofdstuk 2 Rechtsbescherming melder

### Artikel 2

1. a. Ten aanzien van de melder wordt vanwege het te goeder trouw melden van een vermoeden van een misstand geen besluit met nadelige gevolgen voor zijn/haar (rechts)positie genomen.
  - b. Het bestuur of, in het geval van artikel 4, tweede lid, de toezichthouder zorgt ervoor dat de melder ook niet op andere wijze door de melding bij het uitoefenen van zijn/haar functie of positie t.o.v. de Werkplaats, nadelige gevolgen ondervindt.
2. Onder besluit als bedoeld in lid 1 wordt in ieder geval verstaan een besluit dat strekt tot:
  - a. het treffen van een ordemaatregel;
  - b. het treffen van een disciplinaire maatregel;
  - c. het tussentijds beëindigen of niet verlengen van een tijdelijk(e) aanstelling/dienstverband;

- d. het niet omzetten van een tijdelijk(e) aanstelling/dienstverband in één voor onbepaalde tijd;
- e. het verplaatsen of overplaatsen of het weigeren van een verzoek daartoe;
- f. het onthouden van (een periodieke) salarisverhoging;
- g. het (direct of indirect) onthouden van promotiekansen;
- h. het afwijzen van een verlofverzoek;
- i. het verlenen van ontslag anders dan op eigen verzoek.

### **Hoofdstuk 3 Aanstelling, taak en rechtsbescherming vertrouwenspersoon integriteit**

#### **Artikel 3**

1. Het bestuur zorgt met instemming van de GMR voor de benoeming van een of meer vertrouwenspersonen integriteit (*zie bijlage sub i.*)
2. De vertrouwenspersoon heeft tot taak:
  - a. een (potentiële) melder op verzoek te informeren over de procedure en te adviseren over het doen van een melding;
  - b. een melding op verzoek van de melder op een afgesproken wijze en tijdstip door te geleiden naar het bestuur dan wel, in het geval van artikel 4, tweede lid, naar de (voorzitter van de) toezichthouder;
  - c. het bestuur dan wel, in het geval van artikel 4, tweede lid, de (voorzitter van de) toezichthouder op verzoek over een melding te informeren en/of te adviseren;
  - d. het bestuur en/of de toezichthouder (gevraagd of ongevraagd) te adviseren over het gevoerde integriteitbeleid.
3. De vertrouwenspersoon maakt de identiteit van de melder niet bekend zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming. De vertrouwenspersoon heeft een verschoningsrecht.
4. Het in artikel 2 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de (voormalige) vertrouwenspersoon waar het de uitoefening van zijn/haar taak op basis van deze regeling betreft.

### **Hoofdstuk 4 Interne procedure voor het melden van een (vermoede) misstand**

#### **Artikel 4**

1. De melder doet zijn/haar melding bij het bestuur.
2. Indien het bestuur bij de melding is betrokken doet de melder zijn/haar melding bij de (voorzitter van de) toezichthouder. In dat geval is dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing.
3. De melder kan zijn/haar melding volgens artikel 3, tweede lid onder b, ook via een vertrouwenspersoon bij het bestuur of de (voorzitter van de) toezichthouder doen.
4. Indien daartoe voldoende aanleiding bestaat kan de melder van een misstand in het VO zijn/haar melding eventueel ook rechtstreeks bij de in hoofdstuk 5 geregelde commissie doen. Of dit het geval is, is ter beoordeling van de commissie. (*zie bijlage sub d. en e.*)
5. Een anonieme melding wordt niet in behandeling genomen.
6. Een melding kan niet in de plaats treden van een wettelijke verplichting tot het doen van aangifte van strafbare feiten.

#### **Artikel 5**

Deze regeling is ook van toepassing als een oud-werknemer binnen twee jaar na het formeel eindigen van zijn/haar dienstverband of andere rechtsverhouding tot de Werkplaats Kindergemeenschap de melding doet.

## **Artikel 6**

De personen die betrokken zijn bij de behandeling van een melding gaan, indien en voor zover deze bekend is, op behoorlijke en zorgvuldige wijze met de identiteit van de melder om.

## **Artikel 7**

1. Het bestuur:
  - a. bevestigt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee weken na ontvangst daarvan, schriftelijk de melding aan de melder of de vertrouwenspersoon;
  - b. informeert de persoon/personen op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft over de ontvangst van de melding, tenzij daardoor een onderzoeksbelang kan worden geschaad of artikel 8, vierde lid, wordt toegepast;
  - c. zorgt ingeval van het kennis dragen van de identiteit van de melder ervoor dat die niet verder bekend wordt dan noodzakelijk is voor het onderzoek en de behandeling van de melding.
2. Indien het bestuur de ontvangst van de melding aan de vertrouwenspersoon heeft bericht, stuurt deze de ontvangstbevestiging door aan de melder.
3. Het bestuur informeert tevens de (voorzitter van de) toezichthouder over de melding en de (voorgenomen) wijze van afhandelen daarvan. Dit geldt overeenkomstig voor een melding waarover het bestuur volgens artikel 13 onder b in kennis is gesteld.

## **Artikel 8**

1. Het bestuur stelt zo spoedig mogelijk een onderzoek in naar de melding.
2. Het onderzoek wordt niet verricht door een persoon die mogelijk betrokken is (geweest) bij de vermoede misstand of daar anderszins belang bij heeft. Het bestuur kan ervoor kiezen gebruik te maken van VBS Advies (*zie bijlage sub c.*).
3. Het bestuur kan het onderzoek en de verdere behandeling van de melding in ieder geval achterwege laten als:
  - a. geen sprake is van een vermoeden van een misstand als bedoeld in artikel 1, eerste lid onder i;
  - b. de melding niet is gedaan binnen de in de artikelen 1, tweede lid, en 5 genoemde termijn van twee jaar;
  - c. de melding kennelijk onredelijk laat is gedaan.
4. Het bestuur bericht het achterwege laten van een onderzoek en verdere behandeling van de melding met vermelding van redenen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee weken na de ontvangstbevestiging, schriftelijk aan de melder of de vertrouwenspersoon.
5. Indien de vertrouwenspersoon het bericht ontvangt stuurt deze het door aan de melder.
6. Bij het in lid 4 bedoelde bericht wordt mededeling gedaan van de mogelijkheid het vermoeden van een misstand te melden bij de in hoofdstuk 5 geregelde commissie. (*zie bijlage sub d. en e.*)

## **Artikel 9**

1. Het bestuur bericht de melder of de vertrouwenspersoon zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twaalf weken na ontvangst van de melding, schriftelijk en gemotiveerd over de bevindingen van het onderzoek, het oordeel daarover en de eventuele gevolgen die daaraan worden verbonden.
2. Indien niet binnen twaalf weken toepassing kan worden gegeven aan het eerste lid, stelt het bestuur de melder of de vertrouwenspersoon daarvan vóór afloop van deze termijn schriftelijk en met vermelding van redenen op de hoogte. Daarbij wordt de termijn aangegeven waarbinnen de melder of de vertrouwenspersoon het in lid 1 bedoelde bericht zal ontvangen.
3. Indien de vertrouwenspersoon het in lid 1 of 2 bedoelde bericht ontvangt, stuurt deze het door aan de melder.

4. De persoon/personen op wie de melding betrekking heeft ontvangen het in lid 1 of 2 bedoelde bericht ook, tenzij daardoor een onderzoeksbelang kan worden geschaad.
5. Bij het in lid 1 bedoelde bericht wordt mededeling gedaan van de mogelijkheid het vermoeden van een misstand te melden bij de in hoofdstuk 5 geregelde commissie. *(zie bijlage sub d. en e.)*

## **Hoofdstuk 5 Commissie Integriteit VO**

### **Artikel 10**

1. Er is een Commissie Integriteit VO (hierna: de Commissie). *(zie ook bijlage sub e. en f.)*.
2. De samenstelling, benoeming en werkwijze van de Commissie worden nader geregeld.
3. Het secretariaat van de Commissie is belegd bij de Stichting Centrum Arbeidsverhoudingen (CAOP), gevestigd te Den Haag.  
De in artikel 11, eerste lid, bedoelde melding kan worden gericht aan:  
Commissie Integriteit VO  
p/a Centrum Arbeidsverhoudingen (CAOP)  
Postbus 556  
2501 CN Den Haag
4. De Commissie heeft tot taak een overeenkomstig hoofdstuk 6 voorgelegde melding te onderzoeken en daarover het bestuur, dan wel in het geval van artikel 4, tweede lid, de toezichthouder, te adviseren.
5. Het secretariaat van de Commissie stelt jaarlijks een verslag van werkzaamheden op, waarin in geanonimiseerde vorm in ieder geval worden vermeld het aantal en de aard van de ontvangen meldingen, het aantal uitgevoerde onderzoeken en het aantal en de aard van de uitgebrachte adviezen. Voorts hoeveel meldingen niet tot een onderzoek hebben geleid en anders zijn afgedaan.
6. Het in lid 5 bedoelde verslag is onderdeel van het door het bestuur jaarlijks te publiceren openbare algemene jaarverslag.

## **Hoofdstuk 6 Externe procedure voor het melden van een (vermoede) misstand**

### **Artikel 11**

1. Behalve in het geval van de in artikel 4, vierde lid, bedoelde rechtstreekse melding bij de Commissie kan de melder een vermoeden van een misstand bij de Commissie melden indien hij/zij:
  - a. zich niet kan vinden in de inhoud van het in artikel 8, vierde lid, bedoelde bericht;
  - b. zich niet kan vinden in de inhoud van het in artikel 9, eerste lid, bedoelde bericht;
  - c. niet binnen de in artikel 9, eerste en tweede lid, bedoelde termijnen bericht heeft ontvangen;
  - d. de door het bestuur overeenkomstig artikel 9, tweede lid, aangegeven termijn onredelijk lang vindt.
2. De melding bevat in ieder geval:
  - a. naam en adres van de melder en een datum;
  - b. de instelling als bedoeld in artikel 1 onder a waar de melder werkzaam is (geweest) en waarop de melding betrekking heeft;
  - c. een duidelijke en zakelijke omschrijving van de misstand die wordt vermoed;
  - d. minimaal één van de in het eerste lid genoemde redenen en een motivering daarvan;

- e. een mededeling of van de vermoede misstand overeenkomstig artikel 160 of artikel 161 van het Wetboek van Strafvordering aangifte is gedaan bij de politie of het openbaar ministerie.
3. De melder verstrekt de gegevens en de stukken die de Commissie nodig acht en waarover de melder redelijkerwijs de beschikking kan krijgen. Hieronder valt in ieder geval een afschrift van de in artikel 8, vierde lid, en artikel 9, eerste en tweede lid, bedoelde berichten.

#### **Artikel 12**

De Commissie maakt de identiteit van de melder niet bekend zonder zijn/haar uitdrukkelijke toestemming.

#### **Artikel 13**

De Commissie:

- a. bevestigt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee weken na ontvangst daarvan, schriftelijk de melding aan de melder;
- b. stelt het bestuur zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee weken na ontvangst daarvan, schriftelijk in kennis van de melding; in het geval van artikel 4, tweede lid, stelt de Commissie de (voorzitter van de) toezichthouder in kennis van de melding en is dit hoofdstuk van overeenkomstige toepassing;
- c. informeert de persoon/personen op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft over de melding, tenzij daardoor een onderzoeksbelang kan worden geschaad of artikel 14, derde lid, wordt toegepast;
- d. zorgt ervoor dat de identiteit van de melder niet verder bekend wordt dan noodzakelijk is voor het onderzoek en de behandeling van de melding.

#### **Artikel 14**

1. De Commissie stelt zo spoedig mogelijk een onderzoek in naar de melding.
2. De Commissie kan het onderzoek en de verdere behandeling van de melding in ieder geval achterwege laten als:
  - a. de melder de vermoede misstand zonder voldoende reden niet eerst overeenkomstig artikel 4, eerste en tweede lid, intern heeft gemeld;
  - b. de in artikel 9, eerste en tweede lid, bedoelde termijnen nog niet zijn verstreken;
  - c. de melding niet is gedaan binnen de in artikelen 1, tweede lid, en 5 genoemde termijn van twee jaar;
  - d. niet is voldaan aan artikel 11, tweede lid, terwijl de melder eerst de gelegenheid heeft gehad de geconstateerde tekortkoming binnen een redelijke termijn te herstellen.
3. De Commissie bericht het achterwege laten van een onderzoek en verdere behandeling van de melding met vermelding van redenen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twee weken na de ontvangstbevestiging, schriftelijk aan de melder en het bestuur.
4. Ten behoeve van het onderzoek kan de Commissie bij het bestuur alle inlichtingen inwinnen die zij voor het onderzoek en de voorbereiding van het advies nodig acht. Het bestuur verstrekt de Commissie de gevraagde gegevens en stukken.
5. Indien de inhoud van bepaalde door het bestuur verstrekte informatie vanwege het vertrouwelijke karakter uitsluitend ter kennisneming van de Commissie moet blijven, stelt het bestuur de Commissie daarvan in kennis. De Commissie zorgt er in dat geval voor dat vertrouwelijk met de informatie wordt omgegaan en dat deze waar nodig wordt beveiligd tegen kennisneming door onbevoegden.

#### **Artikel 15**

1. De Commissie legt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twaalf weken na ontvangst van de melding, haar bevindingen over de melding neer in een advies aan het bestuur.

2. Als niet binnen twaalf weken kan worden geadviseerd, kan de Commissie het uitbrengen van het advies verdagen. Het bestuur en de melder worden daarover tijdig schriftelijk en met vermelding van redenen geïnformeerd. Daarbij wordt aangegeven binnen welke termijn het advies zal worden uitgebracht.
3. De persoon/personen op wie de melding betrekking heeft ontvangen het in lid 2 bedoelde bericht ook, tenzij daardoor een onderzoeksbelang kan worden geschaad.
4. De Commissie stuurt de melder bij het uitbrengen van het advies een afschrift daarvan.

#### **Artikel 16**

1. Het bestuur bericht de melder en de Commissie zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk twaalf weken na ontvangst van het advies, schriftelijk zijn standpunt hierover en de eventuele gevolgen die daaraan worden verbonden.
2. De persoon/personen op wie de melding betrekking heeft ontvangen het bericht ook, tenzij daardoor een (ander) onderzoeksbelang kan worden geschaad.
3. Het bestuur informeert tevens de (voorzitter van de) toezichthouder over zijn standpunt over het advies en de eventuele gevolgen die daaraan worden verbonden.
4. Als het standpunt en de daaraan verbonden gevolgen afwijken van het advies, vermeldt het bestuur de redenen daarvoor.
5. Als de Commissie de identiteit van de melder niet bekend heeft gemaakt, stuurt de Commissie het in lid 1 bedoelde bericht door aan de melder.
6. Na ontvangst van het in lid 1 bedoelde bericht maakt de Commissie haar advies in geanonimiseerde vorm openbaar. Dit geldt eveneens indien de Commissie het bericht twaalf weken na verzending van haar advies nog niet heeft ontvangen. Indien zwaarwegende redenen hieraan in de weg staan, blijft openbaarmaking van het advies achterwege.
7. Het bestuur maakt het standpunt over het advies in geanonimiseerde vorm openbaar, tenzij zwaarwegende redenen hieraan in de weg staan.

### **Hoofdstuk 7 Slotbepalingen**

#### **Artikel 17**

Deze regeling wordt door het bestuur met instemming van de GMR bij de Werkplaats Kindergemeenschap BO en VO van toepassing verklaard.

#### **Artikel 18**

Deze regeling treedt in werking met ingang van: **1 april 2013**.

#### **Artikel 19**

Deze regeling kan worden aangehaald als: "Regeling melden vermoeden van een misstand Stichting Werkplaats Kindergemeenschap BO en VO 2013".

#### **WP 2013**



## **Bijlage**

### **Toelichting Regeling melden vermoeden van een misstand**

#### **Algemeen**

##### *a. Termgebruik*

Vaak wordt voor een regeling voor het melden van een vermoede misstand ten onrechte de term "klokkenluiderregeling" gebruikt. De regeling is juist gericht op het voorkomen ervan dat extern "de klokken worden geluid". Het bestuur van de school (of de toezichthouder) krijgt de gelegenheid om een mogelijke misstand intern aan te pakken en op te lossen. Daarom wordt de melding van een vermoede misstand allereerst bij de school gedaan. De regeling biedt daarvoor een heldere en veilige procedure, zodat (te goeder trouw) afgegeven signalen over mogelijke misstanden op een adequate manier kunnen worden behandeld.

##### *b. Ouders en werkers*

Bijzonder is dat ook ouders en werkers van de regeling gebruik kunnen maken. Zo hebben alle direct betrokkenen bij de school de mogelijkheid om een (vermoeden van een) misstand met behulp van deze regeling te melden. Werkers en vooral ook ouders zijn steeds intensiever bij (het functioneren van) de school betrokken en zullen daarom ook steeds meer waarnemen wat er binnen de school gebeurt. Om die reden is er voor gekozen hen binnen het kader van deze regeling zoveel mogelijk een gelijkwaardige positie te geven. Ouders en werkers kunnen deze regeling natuurlijk niet gebruiken voor individuele klachten van persoonlijke aard. Daarvoor staan andere middelen ter beschikking.

##### *c. Zelfreinigend vermogen*

Het is de primaire verantwoordelijkheid van het bestuur om de melding serieus te (laten) onderzoeken en zo nodig passende maatregelen te treffen om een geconstateerde misstand op te heffen en voorzieningen te treffen om herhaling te voorkomen. Op die manier kan de school invulling geven aan het "zelfreinigend vermogen" van de organisatie.

Het bestuur kan beslissen om het onderzoek te laten plaatsvinden door VBS Advies. De Werkplaats Kindergemeenschap is aangesloten bij de besturenorganisatie VBS (Verenigde Bijzondere Scholen). VBS Advies beschikt over specifieke competenties zoals inhoudelijke (juridische) kennis, kennis van en gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en verhoudingen tussen management en werknemers en ook kennis en ervaring op het gebied van klachten en bezwaarschriftprocedures.

##### *d. Vermoeden van een misstand*

Uit het gebruik van het woord "*misstand*", dat gelijk staat aan "*wanttoestand*" of "*maatschappelijk onrecht*", vloeit voort dat het moet gaan om schendingen (situaties, omstandigheden, handelingen, gebeurtenissen) die op zichzelf genomen of in onderlinge samenhang met elkaar van voldoende zwaarte en ernst zijn om als een misstand bestempeld te kunnen worden.

Dat wordt ook onderstreept door het karakter van de procedure, die het mogelijk maakt om een beroep te doen (na een gevolgde interne procedure) op een externe onafhankelijke commissie (zie hoofdstuk 5 en 6).

Dit betekent dat de regeling niet is bedoeld voor allerlei (vermoedens van) schendingen, gebreken of onregelmatigheden van duidelijk lichte of geringe aard. In dat geval wordt de melding wegens duidelijk te weinig gewicht niet in behandeling genomen.

Overigens wil dat niet zeggen dat zulke meldingen niet moeten worden aangekaart en bespreekbaar gemaakt.

Ook dergelijke meldingen behoren door het bestuur van de school serieus en adequaat te worden opgepakt. Daarvoor is alleen deze regeling niet bedoeld.

Het vermoeden moet daarnaast op redelijke gronden zijn gebaseerd. Indien niet op grond van eigen waarneming of informatie aannemelijk kan worden gemaakt dat sprake is van een vermoede "misstand", wordt de melding wegens het duidelijk ongegrond zijn niet in behandeling genomen.

Het begrip "misstand" wordt omschreven met behulp van verschillende criteria. Een nog verdere, meer gedetailleerde omschrijving is achterwege gelaten om niet op voorhand inhoudelijke drempels op te werpen.

Een schending van een "wettelijk voorschrift" kan betekenen dat een strafbaar feit is begaan. In dat geval kan, afhankelijk van de aard en ernst hiervan, sprake zijn van een plicht (artikel 160 Wetboek van Strafvordering) of een bevoegdheid (artikel 161 Wetboek van Strafvordering) tot het doen van aangifte bij de politie of het openbaar ministerie. Indien een melder tevens aangifte heeft gedaan of van plan is dit te doen, moet deze dit bij de melding aangeven.

In beginsel mag de melder bij een interne melding ervan uitgaan dat het bestuur aangifte doet, indien daartoe aanleiding bestaat.

Het door het bestuur (doen) verrichten van een intern onderzoek in het kader van deze regeling mag een eventueel justitieel onderzoek niet (ver)hinderen.

Het criterium "een gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu" kan op zichzelf staan, en dit gevaar hoeft niet het gevolg te zijn van het schenden van een wettelijk voorschrift of van een onbehoorlijke manier van handelen of nalaten. Te denken valt bijvoorbeeld aan een tekortschieten in het uitoefenen van controle of inspectie, waardoor een gevaarlijke situatie aanwezig is of kan ontstaan, dan wel het bewust achterhouden van informatie of het misleiden van derden hieromtrent.

Bij een "onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten ....." kan het om allerlei zaken gaan. Het gaat uitdrukkelijk niet om eventuele tekortkomingen van een werknemer in de primaire functie-uitoefening. Dat moet langs andere (rechtspositionele) wegen worden aangepakt c.q. opgelost. Het handelt hier om een wijze van functioneren waardoor het belang van de school of de sector wordt geraakt en de integriteit daarvan in het geding wordt gebracht.

Te denken valt bijvoorbeeld aan frauduleuze handelingen (deze kunnen ook een strafbaar feit inhouden) of het achterhouden van belangrijke informatie dan wel het bewust verstrekken van verkeerde informatie.

#### *e. Voor het Voortgezet onderwijs*

Als de melder vindt dat de interne procedure tot een onbevredigend resultaat leidt, geven hoofdstuk 5 en 6 van de regeling hem of haar de mogelijkheid om zich te wenden tot een externe onafhankelijke commissie, de Commissie Integriteit VO. Deze commissie kan de melding alsnog nader onderzoeken. In uitzonderlijke gevallen kan de melder (werknemer, ouder of werker) zich met overslaan van de interne procedure direct tot deze commissie wenden.

#### *f. Voor het Basisonderwijs*

Er bestaat voor het Basisonderwijs (nog) geen externe Commissie Integriteit. De PO-raad en de VBS onderzoeken de mogelijkheid om tot een dergelijke commissie voor het BO te komen.

#### *g. Meerwaarde*

Een heldere procedure voor het melden van vermoede misstanden draagt bij aan een transparante, zorgvuldige en integere organisatiecultuur. Ook ondersteunt de regeling een open communicatie over normen en waarden in schoolsituaties en het voorkomen van praktijken die schadelijk kunnen zijn voor de school en de sector.

Tot slot draagt een meldingsregeling bij aan het (beter) functioneren van de school en de sector, en is het een onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

h. *Veilig*

Het beschikken over een heldere procedure maakt duidelijk dat het melden van een vermoede misstand veilig kan gebeuren en dat de behandeling ervan in goede banen wordt geleid.

De werknemer die te goeder trouw en volgens de voorgeschreven procedure een melding doet, mag ervan uitgaan dat hij zich als een goede werknemer gedraagt, bescherming geniet en geen nadelige gevolgen van zijn melding ondervindt. Dit geldt eveneens voor ouders en werkers die een melding doen. Ook geldt de bescherming voor de vertrouwenspersoon integriteit die door de school is aangesteld.

i. *Vertrouwenspersonen*

De Werkplaats Kindergemeenschap heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld voor het Voortgezet Onderwijs en één voor het Basisonderwijs. Hieronder volgen namen en contactadressen:

Voor het VO:

Mevrouw Yvonne Ordelmans  
p/a Werkplaats Kindergemeenschap  
Kees Boekelaan 12  
3723BA Bilthoven  
Tel: 030 2282841  
Mailadres: [y.ordelmans@wpkeesboeke.nl](mailto:y.ordelmans@wpkeesboeke.nl)

De heer Peter Schreuder

p/a Werkplaats Kindergemeenschap  
Kees Boekelaan 12  
3723BA Bilthoven  
Tel: 030 2282841  
Mailadres: [p.schreuder@wpkeesboeke.nl](mailto:p.schreuder@wpkeesboeke.nl)

Voor het BO:

Mevrouw Elsbeth de Kort  
p/a Werkplaats Kindergemeenschap  
Kees Boekelaan 10  
3723 BA Bilthoven  
Tel: 030 2282842  
Mail: [e.dekort@wpkeesboeke.nl](mailto:e.dekort@wpkeesboeke.nl)

---